

Spett.le

Comune di Brissogne

Fr. Primaz n. 4

11020 Brissogne - Aosta

Oggetto: Delega per il ritiro per i servizi di trasporto e di pre-post accoglienza della scuola dell'Infanzia e Primaria.

Il/la sottoscritto/a _____
in qualità di _____
dell'alunno _____
frequentante la classe _____ sezione _____ della scuola _____
tel. – cellulare _____

(*barrare se interessa*) con la presente comunica di aver richiesto al Comune di Brissogne di poter usufruire del servizio di pre – dopo scuola per i bambini della scuola dell'infanzia e primaria autorizzando l'assistente incaricata dalla Cooperativa Noi e gli altri s.c. appaltatrice del servizio in argomento per il Comune di Brissogne a prendere il consegna il proprio figlio al termine delle lezioni;

DICHIARA

Di voler delegare le persone sotto indicate per l'eventuale ritiro del/della proprio/a figlio/a:

alla fermata dello scuolabus;

al termine del post scuola;

assumendosi ogni responsabilità conseguente a tale delega ed esonerando il Comune da ogni responsabilità.

DELEGA

Il/la Sig./ra _____ nato/a _____

il _____ residente in _____

firma per accettazione del delegato _____

Il/la Sig./ra _____ nato/a _____

il _____ residente in _____

firma per accettazione del delegato _____

Il/la Sig./ra _____ nato/a _____

il _____ residente in _____

firma per accettazione del delegato _____

Il/la Sig./ra _____ nato/a _____

il _____ residente in _____

firma per accettazione del delegato _____

N.B.

- 1) Al ritiro non potrà essere delegata una persona minore di 18 anni.
- 2) La presente delega ha validità esclusivamente se integrata dalla fotocopia della carta d'identità del/i delegato/i.
- 3) Al momento del ritiro dell'alunno la persona delegata dovrà avere con sé un documento di riconoscimento.

Cordiali saluti.

Brissogne il _____

FIRMA DEI GENITORI

ATTENZIONE: SONO NECESSARIE LE FIRME DI TUTTE LE PERSONE DELEGATE.