

COMUNE DI BRISSOGNE

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Tel. 0165 762611
Fax 0165 762638



Fraz. Primaz, 6
11020 Brissogne (AO)

COMMUNE DE BRISSOGNE

Région Autonome Vallée d'Aoste

e-mail: info@comune.brissogne.ao.it
C.F. e P. IVA 00101880078

Prot. n .

Brissogne ,

AI GENITORI DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI
LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
11020 BRISSOGNE (AO)

OGGETTO: Servizi di refezione, di trasporto scolastico e di assistenza pre/post scuola - anno scolastico 2024/2025.

Si comunica che l'Amministrazione comunale garantirà anche per il prossimo anno scolastico 2024/2025, l'erogazione dei servizi di refezione e trasporto scolastico a partire dall'inizio dell'anno scolastico fino al giorno di chiusura dello stesso.

Al fine di permettere una corretta gestione dei servizi di refezione, di trasporto scolastico e assistenza pre-dopo scuola è previsto che le relative iscrizioni da parte degli utenti, per il prossimo anno scolastico 2024/2025, vengano effettuate nel periodo decorrente

dal 1° agosto al 23 agosto 2024

Si comunica alle famiglie che per l'anno scolastico 2024/2025 l'iscrizione ai servizi di:

- **Refezione;**
- **Trasporto scolastico;**

potrà essere effettuata esclusivamente online cliccando su SITO del Comune di Brissogne e seguendo il seguente percorso:

- "Servizi" nella HOME PAGE del SITO
- "Educazione e formazione"
- "Richiedere iscrizione al trasporto scolastico – Informazioni servizio" – cliccare su servizio online;
- "Richiedere iscrizione alla refezione scolastica – Informazioni servizio" – cliccare su servizio online

La **NOVITA'** rispetto agli anni precedenti è che le iscrizioni online per tali servizi (refezione e trasporto) saranno configurate in una nuova modalità: **PORTALE SIBYL**.

Per quanto riguarda il servizio di **Assistenza pre e post scolastica** l'iscrizione potrà essere effettuata esclusivamente online cliccando su SITO del Comune di Brissogne e seguendo il seguente percorso:

- "Servizi" nella HOME PAGE del SITO
- "Educazione e formazione"
- "Richiedere iscrizione al servizio pre – dopo scuola – Servizi scolastici - Informazioni servizio" – cliccare su servizio online

Si accede ai portali per le iscrizioni online e all'APP SPAZIO SCUOLA unicamente tramite le CREDENZIALI SPID o CIE (carta d'identità elettronica)

Non è possibile effettuare l'iscrizione tramite app spazio scuola.

Prima di accedere al “Servizio online” per iscriversi è importante prendere attentamente visione del “Termini e condizioni d'uso” dei servizi in cui sono riportate le quote di iscrizione, gli orari, l'organizzazione del servizio, le tratte, le informazioni necessarie ed i vari allegati ai servizi sopraccitati.

Il **link** per accedere al portale online, dal quale è possibile visualizzare la situazione contabile degli alunni (credito disponibile, pasti consumati e dettaglio transazioni) ed effettuare ricariche online, **esclusivamente tramite PagoPa** è il seguente:

www.schoolesuite.it/default1/brissogne

Dall'applicativo SCHOOLESUITE – Sportello Web Genitori – è possibile conoscere il saldo della refezione e del trasporto scolastici relativi a ciascun figlio e di effettuare le ricariche online.

I pagamenti si possono effettuare sia dal portale web genitori (cliccare sul sito comunale e scegliere il servizio desiderato) sia dall'App Spazio scuola.

REFEZIONE:

Il servizio è riservato agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria e viene fornito nei giorni nei quali viene svolta attività scolastica, compresi i mercoledì.

Il servizio comprende anche la preparazione di pasti e diete speciali per casi documentati e certificati di intolleranze/allergie alimentari, stati patologici e/o motivazioni etico-religiose.

Per gli alunni che, a causa di allergie alimentari, necessitano di diete particolari è obbligatoria la segnalazione durante la procedura di iscrizione online allegando il modulo di richiesta corredato da un certificato medico redatto da un medico pediatra del servizio sanitario nazionale secondo il modello presente nella procedura di iscrizione online.

Il numero dei pasti consumati verrà desunto da appositi riepiloghi mensili compilati dal personale addetto al servizio di refezione scolastica e dalle prenotazioni inserite sul portale dai dipendenti della ditta esecutrice il servizio di refezione.

Si ricorda, per la scuola primaria, che i genitori dovranno **comunicare sul diario quando il bambino usufruisce della mensa** e il personale addetto al servizio provvederà alla prenotazione del pasto.

Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia i **genitori** provvederanno a comunicare all'insegnante oppure all'assistente in servizio sullo scuolabus, qualora fruisca di tale servizio, se il bambino farà uso della mensa;

Si comunica che il Comune prosegue con il sistema **PREPAGATO** tramite l'apposito applicativo. L'utente deve mantenere attivo il "borsellino" al fine di avere il necessario credito, a sistema, per il pagamento anticipato del pasto che si va a consumare nella giornata di presenza.

L'accesso allo Sportello Web Genitori – School-E-Suite è lo stesso che potrete utilizzare anche per conoscere il saldo della refezione e del trasporto scolastico relativi a ciascun figlio e per le eventuali ricariche on line.

La funzione di iscrizione sul portale rimarrà attiva dal 1° al 23 agosto 2024 -data improrogabile - entro la quale dovranno essere versate le quote di iscrizione ai servizi scolastici.

Ogni genitore potrà effettuare l'iscrizione autonomamente, utilizzando le credenziali SPID o CIE.

In caso di situazione debitoria preesistente, l'iscrizione online ai servizi per il nuovo anno scolastico non è autorizzata.

Per poter procedere all'iscrizione è necessario saldare il debito ed effettuare una ricarica di almeno € 20,00 per l'iscrizione al servizio. L'iscrizione sarà considerata confermata UNICAMENTE dopo il pagamento della quota di iscrizione al servizio. Durante l'anno scolastico dovranno essere effettuate regolarmente le ricariche relative al servizio.

Si ricorda che nel momento in cui il credito residuo corrisponderà al valore di n. 5 pasti sarà inviato, automaticamente dall'applicativo, un messaggio per ricordare alla famiglia di provvedere al più presto a regolarizzare la situazione.

Si precisa che è necessario provvedere alla ricarica del credito prima che lo stesso si esaurisca essendo il servizio erogato in forma prepagata.

Prima di iniziare la registrazione è necessario tenere a disposizione i CODICI FISCALI dell'ADULTO PAGANTE e dei FIGLI da iscrivere, il numero di CELLULARE e l'indirizzo MAIL.

Si invitano tutti i genitori a controllare l'indirizzo mail inserito ed, eventualmente, ad aggiornarlo perché il Comune invierà all'indirizzo e_mail indicato sia le ricevute dell'iscrizione ai servizi richiesti, sia le comunicazioni di servizio durante l'intero anno scolastico.

ISCRIZIONI ONLINE ALUNNI:

- Scegliere il servizio desiderato e per il quale si vuole iscrivere l'alunno;
- Leggere e accettare l'informativa e i documenti disponibili;
- Selezionare il nominativo del bambino per cui si vuole effettuare l'iscrizione online per il nuovo anno scolastico (**se già iscritto in anni precedenti**);
- Cliccare su **aggiungi nuovo consumatore soltanto per gli alunni che non hanno mai fruito** dei servizi scolastici negli anni precedenti (nuovi iscritti);
- Compilare i dati anagrafici richiesti (nominativo alunno/a e nominativo adulto/genitore)
- Seguire le istruzioni di compilazione della pagina o delle pagine inerenti il servizio;
- Verificare i dati inseriti nella domanda;
- **CONFERMARE** l'iscrizione online;
- Contestualmente alla conferma verrà inviata una e-mail (all'indirizzo inserito) con allegata la **ricevuta dell'iscrizione online in PDF**;
- Ripetere l'operazione per ogni bambino e/o per ogni servizio per cui si vuole gestire l'iscrizione on-line.

Se il genitore di un alunno già frequentante il servizio di mensa, una volta effettuato l'accesso, non dovesse visualizzare il nominativo del bambino, è invitato a contattare il Comune e a **non procedere ASSOLUTAMENTE** all'iscrizione ai servizi.

Si informano i genitori i cui figli termineranno il ciclo scolastico di istruzione o che cambiano la sede scolastica che il credito residuo può essere utilizzato per un altro figlio o per un altro alunno iscritto al servizio medesimo oppure essere restituito, **previa richiesta** da parte dell'utente mediante il modulo in formato PDF "Restituzione credito" scaricabile dal sito del Comune (Servizi – Refezione e trasporto scolastici) e da inviare all'indirizzo di posta elettronica info@comune.brissogne.ao.it, allegando un documento di identità in corso di validità.

TRASPORTO SCOLASTICO

Per l'anno scolastico 2024/2025 verrà mantenuto, come in passato, un servizio di trasporto a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria.

Per accedere al servizio di trasporto scolastico occorre provvedere anticipatamente al versamento della quota annuale forfettaria ammontante ad **Euro 50,00**. L'iscrizione sarà considerata confermata unicamente dopo il pagamento della quota di iscrizione da effettuarsi al momento dell'iscrizione.

Il sistema prevede il **pagamento anticipato** della prima rata della quota di iscrizione da effettuarsi accedendo al portale web School-E-Suite o scaricando l'apposita App gratuita SpazioScuola (da Android o IOS) – codice di attivazione **5854991201** per il Comune di Brissogne, unicamente tramite il sistema dei pagamenti PAGOPA.

Il servizio di trasporto per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria **inizierà con l'inizio dell'anno scolastico e terminerà con la fine dell'anno scolastico delle scuole primarie.**

Il servizio viene svolto direttamente dal Comune, tutti i giorni di attività scolastica, con una corsa al mattino ed una di rientro al pomeriggio, eccetto il mercoledì, in cui la corsa di rientro viene anticipata alle ore 12.30. I genitori che intendono usufruire del servizio di refezione nella giornata del mercoledì dovranno, pertanto, provvedere personalmente al ritiro dei bambini presso il plesso scolastico.

Sullo scuolabus, condotto da un dipendente comunale, è presente un'assistente incaricata della sorveglianza dei bambini.

Il servizio di accompagnamento degli alunni decorre dal momento in cui gli stessi salgono sul mezzo di trasporto e sino al momento in cui gli stessi, nel viaggio di andata verso la scuola, vengono consegnati al personale scolastico e, nel viaggio di ritorno, alla discesa dal mezzo, vengono presi in carico dai genitori o da altre persone adulte autorizzate.

Si raccomanda, pertanto, ai genitori di essere presenti alla fermata per prendere in carico i figli.

Con l'iscrizione online è necessario comunicare i nominativi delle persone che sono delegate dalla famiglia alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/alla discesa dallo scuolabus durante il tragitto di rientro.

I genitori sono tenuti al caricamento sul portale dedicato, del modello di delega, scaricabile dalla procedura di iscrizione o dal SITO con il seguente percorso:

- Servizi
- Educazione e formazione
- Richiedere iscrizione al servizio pre-dopo scuola -Servizi scolastici - Informazioni servizio

Modello delega per il ritiro per i servizi di trasporto e di pre-post accoglienza

La delega si intenderà efficace **SOLAMENTE** se firmata in ogni sua parte (deleganti e delegati). Si ricorda che dovranno essere allegati le copie delle carte d'identità dei delegati.

Nel caso di assenza del familiare o del delegato, il minore sarà riaccompagnato presso l'edificio scolastico ed ivi custodito fino alla presa in carico da parte dell'adulto interessato.

AVVERTENZE:

In caso di SCIOPERO non verrà effettuato nessun trasporto in quanto i genitori devono accertarsi personalmente del corretto svolgimento delle lezioni come indicato dall'Istituzione scolastica. In caso di sciopero parziale l'Amministrazione comunale avrà cura di informare, come già prassi consolidata, circa

l'organizzazione dei trasporti per la giornata di sciopero.

In caso di ASSEMBLEE SINDACALI, in base alle circolari dell'Istituzione scolastica, l'Amministrazione comunale avrà cura di comunicare l'organizzazione del servizio scolastico.

In caso di GITE SCOLASTICHE se l'orario di partenza e/o arrivo della gita rientra nell'ambito dell'orario scolastico, il servizio di trasporto è regolarmente garantito.

SERVIZIO PRE-DOPO SCUOLA

Per l'anno scolastico 2024/2025 verrà mantenuto il servizio di assistenza pre e post scolastica a favore degli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primaria.

E' prevista l'iscrizione esclusivamente online.

E' prevista la possibilità di iscriversi soltanto al pre scuola o al dopo scuola od entrambi. Il servizio di assistenza pomeridiana non prevede né la somministrazione di una merenda, né un'attività di studio assistito.

Al momento dell'iscrizione ai servizi scolastici i genitori degli alunni della scuola primaria e dell'infanzia, potranno iscrivere il proprio figlio al servizio di pre e dopo scuola, così organizzato:

- mattino:
07.45 – 08.00 per la scuola dell'infanzia
07.45 – 08.30 per la scuola primaria
- pomeriggio
16.30 – 17.00 (**ad esclusione del mercoledì**) per la scuola primaria
16.30 – 17.30 (**ad esclusione del mercoledì**) per la scuola dell'infanzia

Il servizio di assistenza pre e dopo scuola potrà essere non avviato o parzialmente attivato (solo mattino o solo pomeriggio) oppure sospeso, a discrezione dell'Amministrazione, qualora non venisse utilizzato da un numero sufficiente di alunni frequentanti.

Con l'iscrizione online si autorizza l'assistente dedicato al servizio di pre e post accoglienza, incaricato dalla ditta appaltatrice del servizio per il Comune di Brissogne, alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a al termine dell'orario scolastico.

I genitori sono tenuti al caricamento sul portale dedicato, del modello di delega, scaricabile dalla procedura di iscrizione o dal SITO con il seguente percorso:

- Servizi
- Educazione e formazione
- [Richiedere iscrizione al servizio pre-dopo scuola -Servizi scolastici - Informazioni servizio](#)

Modello delega per il ritiro per i servizi di trasporto e di pre-post accoglienza

La delega si intenderà efficace SOLAMENTE se firmata in ogni sua parte (deleganti e delegati). Si ricorda che dovranno essere allegati le copie delle carte d'identità dei delegati.

Eventuali modificazioni in corso d'anno e per esigenze particolari dovranno essere comunicate tempestivamente agli uffici comunali.

Il servizio è gratuito.

Pagamenti dei pasti – tariffe:

Per i pagamenti dei pasti si può scegliere di:

- **Accedere al link** www.schoolesuite.it/default1/brissogne dal portale web Genitori ed entrare nel portale con le credenziali SPID o con le credenziali CIE (carta d'identità elettronica);
- **Scaricare l'apposita APP** gratuita "Spazio Scuola" (da Android o IOS) utilizzando il codice di attivazione **5854991201** per il Comune di BRISSOGNE e di accedervi con le credenziali SPID o con le credenziali CIE (carta d'identità elettronica);

I pagamenti devono essere effettuati unicamente tramite il sistema PAGOPA – vedere **MANUALE ALLEGATO** – che prevede:

1. **Il pagamento online** con:
 - A) carta di credito, prepagata o di debito;
 - B) Un conto corrente non collegato ad una carta di credito/debito (scegliendo ovviamente la banca in cui si è correntista); se non si trova la propria banca nell'elenco si può cliccare su "My bank" (è un circuito bancario virtuale) e cercare la propria banca;
 - C) Altri metodi di pagamenti on-line disponibili nell'elenco, come ad esempio Paypal, Bancomat pay, Postepay, Satispay Senza necessità di generare un avviso di pagamento;
- 2) **il pagamento presso un PSP** mediante la generazione di un avviso di pagamento contenente il codice identificativo univoco (IUV), indispensabile per portare a termine la ricarica presso uno dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) autorizzati e dislocati sul territorio (ad esempio uffici postali, banche, tabaccai, ricevitorie Sisal, Lottomatica ...) presso cui si pagherà in contanti o con la carta la ricarica dei pasti.

E' previsto l'utilizzo:

- Del proprio Internet Banking, se abilitato ai pagamenti PagoPA, dopo aver generato dal Portale o dalla App l'avviso di pagamento. Si ricorda che la App permette soltanto di scaricare o visionare l'avviso ma non di salvarlo nel proprio archivio;
- Dell'APP IO: sempre dopo aver generato dal Portale o dalla App l'avviso di pagamento, andare su portafoglio, selezionare "paga un avviso", scansionare il codice QR che si trova sull'avviso oppure inserire manualmente i dati (codice IUV e codice fiscale ente creditore – cioè il Comune di Brissogne – e poi effettuare il pagamento (sostanzialmente l'App IO diventa il Prestatore di Servizio di Pagamento).

Solo ed esclusivamente per coloro che non sono in possesso di computer, di tablet o smartphone: si può accedere all'Ufficio comunale che, dotato di Pos virtuale PAGOPA, genererà l'avviso di pagamento da pagare in seguito presso i PSP autorizzati. Si richiede di contattare gli uffici – telef. 0165 762611 interno 2 – per prendere un appuntamento.

Si ricorda che nel momento in cui il credito residuo corrisponderà al valore di n. 5 pasti il portale provvederà ad inviare in automatico una comunicazione di posta elettronica prestabilita per rammentare alla famiglia di provvedere al più presto a regolarizzare la situazione.

Il credito residuo alla fine dell'anno scolastico potrà essere utilizzato nell'anno successivo.

In caso di passaggio a scuola di grado superiore o nel caso in cui non si usufruisca più del servizio, il credito residuo può essere utilizzato per un altro figlio, oppure essere restituito, previa richiesta da parte dell'utente mediante il modulo scaricabile *in formato PDF* scaricabile dal sito del Comune.

Tale modulo dovrà essere inviato all'indirizzo di posta elettronica: info@comune.brissogne.ao.it allegando una fotocopia del documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore.

Si ricorda, inoltre, che nell'area riservata al genitore

Link: www.schoolesuite.it/default1/brissogne

è possibile visualizzare direttamente online la situazione contabile dell'alunno iscritto al servizio. In particolare è possibile visualizzare il credito residuo disponibile, nonché i pasti consumati con il dettaglio delle transazioni effettuate (dettaglio ricariche ed estratto conto con l'elenco delle transazioni).

Nell'area riservata al genitore è anche visionabile e scaricabile **la certificazione inerente i pagamenti effettuati al Comune di Brissogne ai fini della detraibilità per l'inserimento della dichiarazione dei redditi – 730**. Tale certificazione non è visualizzabile sull'App.

Attraverso il portale è possibile, inoltre, accedere ad una sezione dedicata agli avvisi per i genitori.

Tariffe:

La tariffa del pasto a carico dell'utente, stabilito con deliberazione della Giunta comunale n. 105 del 14 dicembre 2023 ed applicabile dall'inizio dell'anno scolastico sino al 31 dicembre 2024 è così stabilita:

TARIFFE A DOMANDA INDIVIDUALE

Mensa:

Servizio mensa scolastica

Quota pasto per utenti residenti

€ 4,00

Quota pasto per utenti residenti in un Comune dell'Unité des Communes Mont Emilius nel caso in cui almeno uno dei due genitori risulti residente nel Comune di Brissogne. Inoltre potrà essere valutata la possibilità, in alcuni particolari casi, di applicare tale tariffa per utenti temporaneamente domiciliati sul territorio comunale o che dimostrino con documentazione attendibile la loro intenzione di trasferire la residenza nel Comune di Brissogne.

€ 4,00

Quota pasto per utenti non residenti di importo equivalente al costo del pasto, salvo stipula di apposita convenzione con il Comune di residenza degli stessi

€ 9,13

Quota pasto per utenti portatori handicap non residenti di importo equivalente al costo del pasto, salvo stipula di apposita convenzione con il Comune di residenza degli stessi;

€ 37,34

Riduzione del 50% del costo a partire dal 2° figlio residente;

Trasporto scolastico:

Servizio trasporto scolastico Euro 50,00 forfettarie da pagarsi in un'unica rata al momento dell'iscrizione.

Tali importi potranno essere variati in sede di approvazione del bilancio comunale di previsione 2025.

Per eventuali ulteriori chiarimenti in merito, gli interessati potranno contattare l'Ufficio di Segreteria telefono 0165-762611 interno 2.

Distinti saluti.



IL SEGRETARIO

Dot.ssa Sara SALVADORI