

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SALUARD EDI**  
Indirizzo **Fraz. Le Moulin, 2**  
Telefono **338 3527571**  
Fax  
E-mail **edi.saluard@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **Aosta 22 febbraio 1966**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **OPERAIO FORESTALE Presso R.A.V.A. SINO AL 2019**

**ISTRUTTORE BOSCAIOLO E ASSISTENTE DI CANTIERE PRESSO  
ASSESSORATO REGIONALE AMBIENTE, RISORSE NATURALI E CORPO  
FORESTALE DAL 2019**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **LICENZA MEDIA INFERIORE**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

elementare

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPOSQUADRA VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI DISTACCAMENTO DI BRISSOGNE

PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE LOCALE "AMIS DES LAURES"

ASSESSORE LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E SPORT PRESSO IL COMUNE DI BRISSOGNE DAL 26/05/2015 AL 22/09/2020

VICE SINDACO DEL COMUNE DI BRISSOGNE DAL 23/09/2020

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]