

# I PAGAMENTI NEI SERVIZI ONLINE FINES

***Novità 2022***



# STAI COMPILANDO UNA PRATICA E DEVI PAGARE I DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI EDILIZI?

Con **FINES** puoi fare un pagamento **PagoPA**  
Scegliendo tra 2 diverse modalità di procedimento




**OPZIONE 1**  
**IMMEDIATO**


**OPZIONE 2**  
**TRAMITE AVVISO**

**ECCO COME PROCEDERE**

**Inserisci l'importo dovuto per i diritti di segreteria nella relativa sezione**

(9H00463)

 **DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI EDILIZI**



Euro \_\_\_\_\_ (\*)

**Completa la compilazione della pratica e successivamente clicca su **Continua** in fondo alla pagina**



[Aiuto in linea](#) • [Informativa sui Cookie](#) • [Invia suggerimento](#) • [Segnala errore](#)

**Ora procedi con il pagamento accedendo al **Modulo successivo****

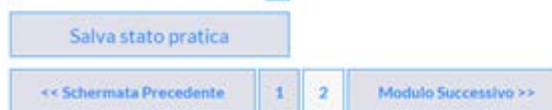
#### GESTIONE DEGLI ALLEGATI

Dimensione massima totale consentita degli allegati: 50 MB

Dimensione totale allegati attualmente caricati 0

Allegato	Firma	Descrizione	Tipologie file	Num. massimo pagine	Dimensione massima (KB)	
SI	NO	Modulo Procura Speciale precompilato(Procuratore : Elisa Charrier	p7m	-	15360	
SI	NO	Titolo di proprieta' o altro documento che attesti il diritto del richiedente sugli immobili oggetto d'intervento	pdf:p7m	-	15360	
SI	NO	Relazione illustrativa contenente gli elementi descrittivi idonei a consentire la piena comprensione del progetto, il rispetto delle disposizioni normative e illustrative del calcolo dei volumi e delle superfici, nonché la tabella quantitativa di raffronto tra gli standard urbanistici previsti dal PRGC e i dati di progetto e la verifica di coerenza con PTP	pdf:p7m	-	15360	
SI	NO	Planimetria generale della localita' comprendente l'estratto di mappa catastale aggiornato con colorazione dell'immobile interessato e delle vie di accesso anche in relazione agli immobili confinanti, estesa all'area circostante la proprieta' per una fascia di larghezza almeno di mt. 100	pdf:p7m	-	15360	
SI	NO	Estratto del PRGC vigente e degli strumenti urbanistici o dei programmi, Intese, concertazioni, attuativi del piano regolatore generale, con tutte le informazioni e le prescrizioni significative per l'area di intervento, compresa l'esistenza delle reti nel sottosuolo dell'area di sedime dell'immobile	pdf:p7m	-	15360	

Per aggiungere allegati liberi clicca

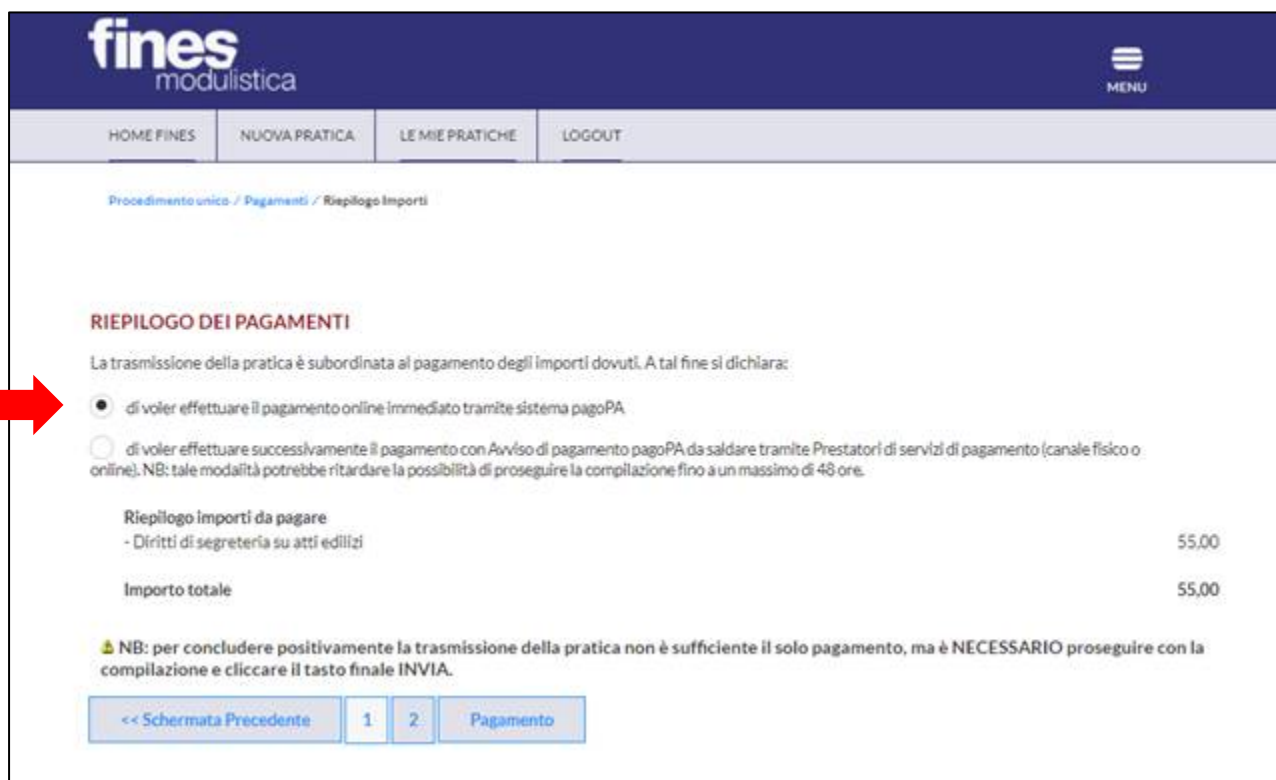


# OPZIONE 1: PAGAMENTO IMMEDIATO

## Compila, paga e trasmetti in un unico procedimento online

1

Seleziona l'opzione *pagamento online immediato tramite sistema pagoPA*



The screenshot shows the 'fines modulistica' web application interface. The top navigation bar includes 'HOME FINES', 'NUOVA PRATICA', 'LE MIE PRATICHE', and 'LOGOUT'. The breadcrumb trail indicates the current path: 'Procedimento unico / Pagamenti / Riepilogo Importi'. The main content area is titled 'RIEPILOGO DEI PAGAMENTI' and contains the following text:

La trasmissione della pratica è subordinata al pagamento degli importi dovuti. A tal fine si dichiara:

- di voler effettuare il pagamento online immediato tramite sistema pagoPA
- di voler effettuare successivamente il pagamento con Avviso di pagamento pagoPA da saldare tramite Prestatori di servizi di pagamento (canale fisico o online). NB: tale modalità potrebbe ritardare la possibilità di proseguire la compilazione fino a un massimo di 48 ore.

Below the radio buttons, a summary table shows the payment details:

Riepilogo importi da pagare	
- Diritti di segreteria su atti edilizi	55,00
Importo totale	55,00

A warning message (NB) states: 'NB: per concludere positivamente la trasmissione della pratica non è sufficiente il solo pagamento, ma è NECESSARIO proseguire con la compilazione e cliccare il tasto finale INVIA.'

At the bottom, there are three buttons: '<< Schermata Precedente', '1', and '2. Pagamento'.

# OPZIONE 1: PAGAMENTO IMMEDIATO

Compila, paga e trasmetti in un unico procedimento online

2

Controlla i dati, verrai reindirizzato direttamente sul portale regionale dei pagamenti e clicca su **Conferma Pagamento**

ASSISTENZA | A- | A+ | Carrello (1)

1 Selezione | 2 Conferma avvenuto pagamento | 3 Modalità di pagamento

● VALLE D'AOSTA

Cod.Fiscale	Identificativo Operazione	Importo (€)
	ADO636-5138229-1	55,00

CONFERMA AVVENUTO PAGAMENTO  
e-Mail:

MODALITÀ DI PAGAMENTO

pagoPA - WISP  
Identificativo PSP scelto:  
Si può proseguire con il pagamento

Info Pagamenti

N.pagamenti	Somma Importi dovuti	Spese di trasmissione	Costo del servizio I costi del Servizio sono determinati dal circuito di pagamento	Totale addebitato
1	55,00 €	0,00 €		55,00 €

Indietro | Conferma Pagamento

## OPZIONE 1: PAGAMENTO IMMEDIATO

Compila, paga e trasmetti in un unico procedimento online

3

Inserisci i dati anagrafici del **soggetto versante**

Inserire i dati anagrafici del versante

Codice Fiscale o partita IVA

Denominazione

4

Effettua il pagamento tramite **PagoPA**

Comune di Brissogne  
/RFS/RF32 6254 6/55.00  
55,00 €

IT

**pagoPA**

Non hai SPID? Scopri di più

**N.B.** Per ricevere la ricevuta di avvenuto pagamento è necessario indicare un indirizzo email NON PEC. Altrimenti è possibile cercare le ricevute nel proprio estratto conto sul portale regionale.

## OPZIONE 1: PAGAMENTO IMMEDIATO

Compila, paga e trasmetti in un unico procedimento online

5

Se il pagamento è andato a buon fine, ti apparirà questa schermata che consentirà la trasmissione della pratica

fines  
modulistica

HOME FINES NUOVA PRATICA LE MIE PRATICHE LOGOUT

Procedimento unico / Pagamenti / Esito Pagamento

ESITO PAGAMENTI

Il pagamento con PagoPA è stato effettuato con successo

Numero ordine:	0599135f-211d-41fb-99ad-3278c6a72991
Data ordine:	20/08/2021
Data transazione:	20/08/2021
Importo:	55.00
Esito Pagamento	Pagamento effettuato con successo

Prosegui con la trasmissione

!

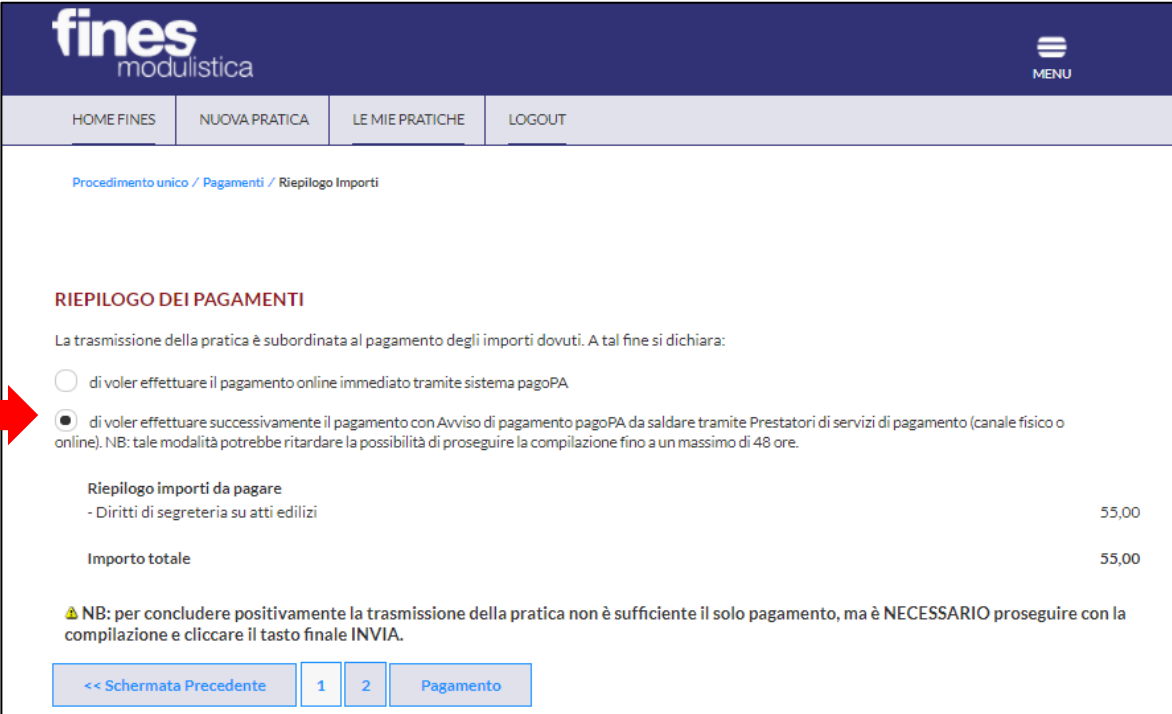
Non saltare quest'ultimo passaggio altrimenti l'Ente riceverà il pagamento ma non la tua pratica. Quindi, se non vieni reindirizzato in automatico, **accedi a Fines**, recupera la pratica e trasmettila.

## OPZIONE 2: PAGAMENTO TRAMITE AVVISO

La modalità di pagamento con Avviso PagoPA si divide in 2 passi:

1. **Compila la pratica, scarica l'avviso e saldalo dove preferisci;**
2. **Una volta che il pagamento è andato a buon fine, riprendi la pratica FINES e trasmettila seguendo i passi seguenti.**

**1** **Seleziona l'opzione *pagamento con avviso di pagamento pagoPA***



The screenshot shows the 'fines modulistica' web interface. The breadcrumb trail is 'Procedimento unico / Pagamenti / Riepilogo Importi'. The main heading is 'RIEPILOGO DEI PAGAMENTI'. Below it, a text block states: 'La trasmissione della pratica è subordinata al pagamento degli importi dovuti. A tal fine si dichiara:'. There are two radio button options: the first is 'di voler effettuare il pagamento online immediato tramite sistema pagoPA' (unselected), and the second is 'di voler effettuare successivamente il pagamento con Avviso di pagamento pagoPA da saldare tramite Prestatori di servizi di pagamento (canale fisico o online). NB: tale modalità potrebbe ritardare la possibilità di proseguire la compilazione fino a un massimo di 48 ore.' (selected, indicated by a red arrow). Below the options is a table with two rows: 'Riepilogo importi da pagare' with sub-row '- Diritti di segreteria su atti edilizi' and a value of '55,00'; and 'Importo totale' with a value of '55,00'. At the bottom, there is a warning: 'NB: per concludere positivamente la trasmissione della pratica non è sufficiente il solo pagamento, ma è NECESSARIO proseguire con la compilazione e cliccare il tasto finale INVIA.' and a navigation bar with buttons: '<< Schermata Precedente', '1', '2', and 'Pagamento'.



## OPZIONE 2: PAGAMENTO TRAMITE AVVISO

2

Scarica l'avviso di pagamento cliccando su **Avviso di pagamento pagoPA**

The screenshot shows the 'fines modulistica' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and a 'MENU' icon. Below it, a secondary navigation bar contains links for 'HOME FINES', 'NUOVA PRATICA', 'LE MIE PRATICHE', and 'LOGOUT'. The main content area displays the breadcrumb 'Procedimento unico / Pagamenti / Esito Pagamento' and the title 'ESITO PAGAMENTI'. The text indicates that a debt position has been loaded on the regional pagoPA system and that users can recover the practice by accessing the 'Le mie pratiche' section. A blue button labeled 'Avviso di pagamento pagoPA' is highlighted with a red arrow pointing to it from the right. Below the button, a warning message (NB) states that if payment is not made at a payment service provider (PSP) and not registered in the pagoPA system, the practice transmission may be delayed for up to 48 hours.

3

**Effettua il pagamento presso un prestatore di servizi di pagamento (PSP) a tua scelta**

!

**L'Ente riceverà così il tuo pagamento ma ricorda che devi ancora trasmettere la pratica!**

## OPZIONE 2: PAGAMENTO TRAMITE AVVISO

4

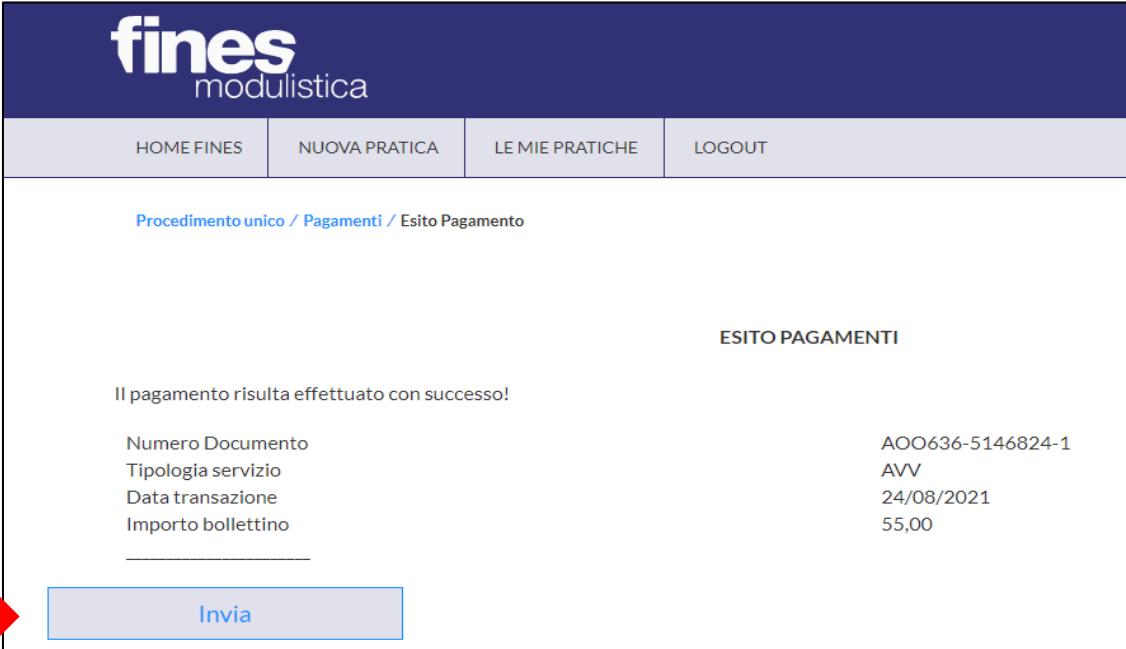
Una volta effettuato il pagamento, recupera la pratica dalla sezione **Le mie pratiche**, filtrando tramite pratica **In compilazione**

The screenshot shows the 'fines modulistica' website interface. At the top, there is a dark blue header with the logo and a 'MENU' icon. Below the header is a navigation bar with buttons for 'HOME FINES', 'NUOVA PRATICA', 'LE MIE PRATICHE', and 'LOGOUT'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Servizio Pratiche OnLine - MyPage / Le mie pratiche / Ricerca pratiche'. The section is titled 'LE MIE PRATICHE' and contains a welcome message: 'Benvenuti nella sezione dedicata alle proprie pratiche; scegliendo la voce "Completate" si possono visualizzare le richieste già inviate, i certificati e le consultazioni dei propri dati effettuate. I certificati e le consultazioni dei propri dati rimarranno a disposizione per un periodo massimo di 6 mesi dalla data di emissione. Scegliendo la voce "In compilazione" si possono terminare le richieste salvate e non ancora completate e inviarle al Comune.' Below this, there are two radio buttons: 'In compilazione' (which is selected) and 'Completate'. A red arrow points to the 'In compilazione' radio button. At the bottom, there is a 'Codice Pratica' input field and a date range filter with 'Dal' and 'Al' fields, both with '(gg/mm/aaaa)' format instructions below them.

## OPZIONE 2: PAGAMENTO TRAMITE AVVISO

5

**Se il pagamento è andato a buon fine, apparirà questa schermata che consentirà la trasmissione della pratica. Puoi trasmettere la pratica cliccando su **INVIA****



The screenshot displays the 'fines modulistica' web interface. At the top, there is a navigation menu with links for 'HOME FINES', 'NUOVA PRATICA', 'LE MIE PRATICHE', and 'LOGOUT'. Below the menu, the breadcrumb trail reads 'Procedimento unico / Pagamenti / Esito Pagamento'. The main content area is titled 'ESITO PAGAMENTI' and contains the message 'Il pagamento risulta effettuato con successo!'. To the right of this message, a table lists transaction details:

Numero Documento	AOO636-5146824-1
Tipologia servizio	AVV
Data transazione	24/08/2021
Importo bollettino	55,00

At the bottom of the screen, there is a button labeled 'Invia', which is highlighted by a red arrow pointing to it from the left.

**N.B. Potrebbero essere necessarie fino a 48 ore affinché il sistema si aggiorni e consenta l'invio della pratica**

# HAI FINITO !

**Qualunque sia l'opzione che hai scelto per effettuare il pagamento, al termine della procedura comparirà la seguente schermata**



**fines**  
modulistica

MENU

HOME FINES | NUOVA PRATICA | LE MIE PRATICHE | LOGOUT

[Procedimento unico](#) / [Riepilogo ed invio](#) / [Conferma Invio](#)

**PAGINA DI CONFERMA**

ENTRO 24 ORE RICEVERÀ NELLA SUA CASELLA DI POSTA UNA O PIÙ MAIL, A SECONDA DEL NUMERO DI RIEPILOGHI FIRMATI, A CONFERMA DELL'AVVENUTO RICEVIMENTO DELLA SUA RICHIESTA DA PARTE DEL SISTEMA.

La pratica è stata presa in carico. Il codice per indentificare la pratica è il seguente:

Sei soddisfatto del servizio fornito

I tuoi suggerimenti

Invia