

**COMUNE DI BRISOGNE**  
Regione Autonoma Valle d'Aosta



**COMMUNE DE BRISOGNE**  
Région Autonome Vallée d'Aoste

Telefono 0165 762611	Frazione Primaz, n. 6	Codice fiscale 00101880078
	11020 Brissogne	Partita I.V.A. 00101880078
	Mail: <a href="mailto:info@comune.brissogne.ao.it">info@comune.brissogne.ao.it</a> Pec: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.brissogne.ao.it">protocollo@pec.comune.brissogne.ao.it</a> Sito: <a href="http://www.comune.brissogne.ao.it">www.comune.brissogne.ao.it</a>	
		Codice univoco UFKM7V

**REGOLAMENTO**  
**PER LA REDAZIONE E LA PUBBLICAZIONE DEL NOTIZIARIO**  
**COMUNALE LES LAURES E PER LA REALIZZAZIONE DI LIBRI E**  
**PUBBLICAZIONI RELATIVI AL COMUNE DI BRISOGNE.**

Approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 53 del 20 luglio 2023

## Sommario

ARTICOLO 1 - Finalità del Notiziario Comunale .....	3
ARTICOLO 2 - Denominazione .....	3
ARTICOLO 3 - Direttore responsabile .....	3
ARTICOLO 4 - Redazione.....	3
ARTICOLO 5 - Funzioni del Coordinatore .....	4
ARTICOLO 6 - Accesso al notiziario .....	4
ARTICOLO 7 - Struttura e contenuti del notiziario .....	4
ARTICOLO 8 - Casi di esclusione della pubblicazione di testi pervenuti.....	5
ARTICOLO 9 - Periodicità, diffusione, gestione economica.....	5

## **ARTICOLO 1 - Finalità del Notiziario Comunale**

Il Comune di Brissogne nell'ambito dei propri piani di comunicazione, si prefigge, con la stampa e la diffusione di un periodico comunale, di promuovere la consapevole partecipazione dei cittadini alla vita pubblica attraverso una costante e diretta informazione sull'attività dell'Amministrazione comunale.

Il periodico ha inoltre lo scopo di divulgare l'attività dell'associazionismo locale, far conoscere le attività culturali, ricreative, sportive in essere nel territorio e più in generale ogni notizia utile a promuovere gli interessi e lo sviluppo della comunità.

Il notiziario comunale si ispira a principi di ampia democraticità, si prefigge di porre in essere un'informazione estesa, completa, imparziale e rigorosa.

Il notiziario comunale ha il dovere fondamentale di rispettare la persona, la sua dignità e il suo diritto alla riservatezza e non discrimina mai nessuno per la sua razza, religione, sesso, condizioni fisiche o mentali, opinioni politiche.

## **ARTICOLO 2 - Denominazione**

Il periodico è denominato "LES LAURES" e porterà la seguente dicitura: "n. \_\_\_– Cronaca anno \_\_\_".

## **ARTICOLO 3 - Direttore responsabile**

Il Direttore responsabile del notiziario è nominato dal Sindaco all'atto della costituzione della Commissione di Biblioteca.

Il Direttore responsabile del notiziario è iscritto all'albo dei giornalisti, ha maturato un'adeguata esperienza nel campo della comunicazione pubblica e sociale.

Svolge il suo compito con la più ampia facoltà di scelta, nel rispetto delle leggi, del presente Regolamento ed eventualmente dell'atto di nomina conferitogli dal Sindaco. In particolare:

- Imposta ogni numero del notiziario;
- Dirige il Coordinatore di redazione;
- Controlla che quanto viene pubblicato sia conforme all'etica;
- Revisiona i testi pervenuti;
- Controlla i libri e le pubblicazioni proposte dal Coordinatore.

## **ARTICOLO 4 - Redazione**

La redazione del notiziario è affidata ad un coordinatore della redazione nominato dal Sindaco;

La redazione di libri e pubblicazioni relativi al Comune di Brissogne è affidata ad altro coordinatore dal Sindaco;

Il Coordinatore è coadiuvato dall'aiuto bibliotecario, che ne svolge le funzioni di segretario e da eventuali consulenti esterni che collaborano a titolo gratuito e che sono autorizzati ad accedere agli archivi comunali per le eventuali ricerche necessarie alla realizzazione del notiziario, dei libri e delle pubblicazioni relativi al Comune di Brissogne, fatte salve specifiche normative in materia di accesso, privacy e archiviazione.

## **ARTICOLO 5 - Funzioni del Coordinatore**

Il Coordinatore della redazione si occupa di:

- Programmare e curare la pubblicazione di ciascun numero;
- Ricercare ed attivare tutte le fonti di informazione disponibili sul territorio in modo che la realtà locale sia conosciuta in tutte le sue forme;
- Vigilare sulla correttezza espositiva degli argomenti da pubblicare, sia in base alle norme di legge che a quelle del presente regolamento;
- Curare i problemi concernenti la produzione, l'impaginazione, la pubblicazione e la distribuzione del periodico, avvalendosi eventualmente di consulenti, collaboratori e tecnici;
- Proporre edizioni di numeri speciali;
- Curare la redazione di libri e pubblicazioni relativi al Comune di Brissogne.

## **ARTICOLO 6 - Accesso al notiziario**

Al notiziario possono accedere e far pervenire i propri contributi editoriali:

- Il Sindaco e gli assessori per illustrare tematiche di rilevante importanza di loro competenza;
- Enti, istituzioni ed associazioni, legalmente riconosciute e non aventi fini di lucro per illustrare manifestazioni, dibattiti, incontri ed ogni altro tipo di iniziativa che intendono promuovere;
- Cultori di storia, arte e letteratura relativamente a tematiche di interesse locale;
- Cittadini su tematiche di particolare interesse.

## **ARTICOLO 7 - Struttura e contenuti del notiziario**

In ossequio al principio, sancito dal precedente art.1, secondo il quale il periodico deve intendersi come veicolo di tutte le notizie e le informazioni legate alla realtà del territorio della comunità locale, il comitato di redazione potrà, di volta in volta, strutturare il giornale nei suoi contenuti in rapporto alla quantità e all'importanza delle notizie e degli argomenti ritenuti di interesse pubblico da sottoporre ai lettori, pur rispettando, per il notiziario "LES LAURES", la seguente articolazione di massima:

- Notizie e informazioni relative a progetti, decisioni, iniziative dell'Amministrazione comunale
- Notizie e informazioni riferite ad attività ed avvenimenti di cui sono protagonisti vari centri di vita sociale e culturale presenti sul territorio (scuole, organi collegiali, biblioteca, sindacati, imprese, associazioni culturali, sportive, di volontariato, ricreative e religiose);
- Documenti e testimonianze sulla storia locale, le tradizioni, gli usi e i costumi;
- Interviste e dibattiti su temi di particolare rilievo;
- Informazioni e documentazioni su tematiche di formazione civica: il Comune, le realtà sanitarie, le associazioni, importanti leggi nazionali, regionali e temi di rilevante interesse sociale.

## **ARTICOLO 8 - Casi di esclusione della pubblicazione di testi pervenuti**

Il Coordinatore si riserva di non pubblicare proposte da parte dei soggetti di cui all'art. 6 quando queste non risultino confacenti allo spirito del notiziario, travisino significativamente la realtà dei fatti, ledano le Istituzioni Pubbliche, rechino giovamento ad attività promozionali di carattere commerciale o danno a terzi.

## **ARTICOLO 9 - Periodicità, diffusione, gestione economica**

La pubblicazione ha carattere periodico semestrale con cadenza annuale con facoltà di supplementi straordinari.

Si procederà alla distribuzione gratuita a tutte le famiglie residenti nel comune, a tutte le associazioni e/o enti morali presenti ed operanti all'interno del comune, a chi, avendo nutrito interesse sociale e culturale per il Comune di Brissogne ha fatto nel tempo richiesta di poter ricevere il periodico.

Il costo del notiziario, dei libri e delle pubblicazioni rientra nel bilancio previsionale approvato dal Consiglio Comunale dove viene prevista l'apposita unità elementare di bilancio.