



COMUNE DI BRISSOGNE

COMMUNE DE BRISSOGNE

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 21-1998

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE.

L'anno millenovecentonovantotto addì ventitré del mese di giugno alle ore 18 e minuti 30 nella solita sala delle adunanze consiliari, previo esaurimento delle formalità prescritte per Legge, si è riunito in sessione straordinaria, in seduta pubblica e di prima convocazione:

Il Consiglio Comunale

nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
CERISE Italo	Sindaco	x	
DEME' Dimitri	Consigliere	x	
MARCOZ Ivan	Consigliere	x	
DAL LAGO Maria Grazia	Consigliere	x	
MONTROSSET Edi	Consigliere	x	
SALUARD Elio	Consigliere	x	
MARCHI Franca Maria	Consigliere	x	
MESSELOD Ernesto	Consigliere	x	
LUGON Augusto	Consigliere	x	
MUIN Amato Lorenzino	Consigliere	x	
PEGOROTTO Luigi	Consigliere	x	
BIONAZ Pierino	Consigliere	x	
MARCOZ Leandro	Consigliere	x	
ZANARDI Guido	Consigliere	x	
VOLGET Roberto	Consigliere	x	
	TOTALE	15	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Vuillermoz Dorella. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sign. Cerise Italo assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Pareri ai sensi della Legge 08.06.1990, nr. 142.

■ Ai sensi dell'art. 53 per regolarità tecnica:



Vuillermoz Dorella

FAVOREVOLE

■ Ai sensi dell'art. 53 e 55 per regolarità contabile:

■ La Ragioniera:

Comè Irma

FAVOREVOLE

■ Il Ragioniere:

Sisti Giovanni Battista

DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 21 DEL 23.06.1998

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITO il Presidente il quale riferisce che lo scorso mese di dicembre è stata condotta a termine dall'archivista incaricata del Comune, Dottoressa Decanale Bertoni Laura l'operazione di riordino dell'archivio storico comunale e che al fine di disciplinare le modalità di accesso all'archivio medesimo è opportuno adottare un apposito regolamento;

VISTO lo schema di Regolamento che è stato esaminato e licenziato, nel testo che si sottopone all'approvazione, dalla Commissione Consiliare Affari Generali;

UDITA l'illustrazione del Presidente sui contenuti del regolamento;

DOPO ampia ed esauriente discussione;

VISTO il parere favorevole per la regolarità tecnica della proposta del preposto responsabile rilasciato ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90;

CON VOTI favorevoli palesemente espressi;

DELIBERA

DI APPROVARE il "Regolamento dell'archivio storico comunale" che si compone di nr. 8 articoli e che, allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

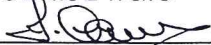
DI DARE ATTO che trattandosi di regolamento attinente all'autonomia organizzativa lo stesso non deve essere sottoposto all'esame della Co. Re. Co. ai sensi dell'art. 12 della L. R. 23.08.1993 nr. 73 come modificato dalla L. R: nr. 40 del 16.12.1997;

Il Presidente dichiara chiusa la trattazione dell'argomento.

Letto, confermato e sottoscritto.

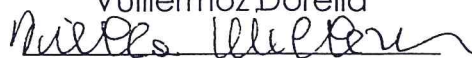
IL PRESIDENTE

CERISE Italo



IL SEGRETARIO COMUNALE

Vuillermoz Dorella



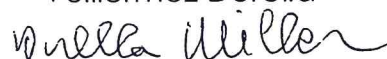
RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dal ~~1993~~ 1998 ai sensi dell'art. 19 della legge Regionale 23.08.1993, nr. 73.

Brissogne il **03 LUG. 1998**

Il Segretario Comunale

Vuillermoz Dorella



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, è divenuta esecutiva il **05 LUG. 1998**.

- non essendo pervenute richieste di invio alla Commissione Regionale di Controllo
- non essendo soggetta al controllo.

Il Segretario Comunale

Vuillermoz Dorella





REGOLAMENTO ARCHIVIO STORICO COMUNALE

- 1) L'archivio è aperto al pubblico tutti i mercoledì dalle ore 14,00 alle 17.00. Gli utilizzatori potranno accedervi in orari e giorni diversi previa autorizzazione dell'Assessore competente;
 - 2) E' fatto divieto di introdurre nella sala di consultazione cartelle, borse o contenitori di qualsiasi genere.
 - 3) Non si può richiedere più di un documento o di un libro alla volta, salvo nel caso in cui debba fare una collazione fra due o più documenti.
 - 4) Non è consentito ai ricercatori di accedere direttamente ai fondi archivistici.
 - 5) Non è consentito il prestito a domicilio di documenti o libri.
 - 6) E' fatto divieto di fumare nella sala di consultazione.
 - 7) Non si possono introdurre nella sala di consultazione persone non interessate alle ricerche.
 - 8) I documenti ed i libri, a consultazione avvenuta, vengono lasciati sul tavolo di lavoro, a disposizione degli archivisti.
- 1) Les archives sont ouvertes au public tous les mercredis de 14,00 h. à 17.00 heures. Les utilisateurs peuvent y accéder dans horaires et jours différents, après autorisation de l'Assesseur compétent.
 - 2) Il est interdit d'introduire dans la salle de consultation serviettes, porte-documents Sacs ou assimilés.
 - 3) Il ne peut être demandé plus d'un document ou livre à la fois, sauf pour nécessité de collation
 - 4) Les chercheurs ne sont pas autorisés à accéder directement aux fonds des archives.
 - 5) Le pret à domicile de livres ou documents est Interdit.
 - 6) Il est formellement interdit de fumer dans la salle Consultation.
 - 7) Toute personne étrangère aux recherches ne ne peut être introduite dans la salle de contation.
 - 8) Après consultation, les livres et les documents doivent etre laissés, sur la table de travail à la disposition des archivistes.



IL SINDACO
(CERTISE dott. Italo)