



**COMUNE DI BRISSOGNE**  
**Regione Autonoma Valle d'Aosta**

Deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 14/12/2023

**OGGETTO:**

**DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA PER ANAGRAFE E STATO CIVILE ANNO 2024.**

L'anno **DUEMILAVENTITRE**, addì **QUATTORDICI**  
del mese di **DICEMBRE**

alle ore **otto** e minuti **zero**

In Brissogne nel Palazzo Comunale e nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata si è riunita

la Giunta Comunale

nelle persone dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>
1. MENABREAZ Bruno - Presidente	Si
2. SALUARD Edi - Vice Sindaco	Si
3. CERISE Bruno - Assessore	No
4. CHABLOZ Katya - Assessore	Si
5. ZULIAN Silvia - Assessore	Si
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 1

Assiste alla seduta e svolge le funzioni di verbalizzante il Segretario Sig. Dott.ssa Sara SALVADORI.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. MENABREAZ BRUNO assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA PER ANAGRAFE E STATO CIVILE ANNO 2024.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATI:**

- a) il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” (TUEL) e s.m.i.;
- b) il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e s.m.i.;
- c) il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 novembre 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- d) la legge n. 243/2012 come modificata ed integrata dalla legge n. 164/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO che, ai sensi degli artt. 27, comma 2, e 29, comma 1, della legge regionale 11 dicembre 2015, n. 19, gli enti locali della Valle d’Aosta sono tenuti ad applicare le disposizioni in materia di contabilità contenute nella Parte II del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e nel D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni e ad approvare i documenti contabili entro i termini previsti dalla normativa statale vigente;

RICHIAMATO l’art. 162 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. il quale dispone che gli enti locali approvino il bilancio di previsione riferito al triennio entro il 31 dicembre dell’anno precedente;

RICHIAMATO l’art. 172, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. il quale dispone che vengano allegate al bilancio di previsione le deliberazioni con le quali vengono determinate, per l’esercizio successivo, le tariffe, le aliquote di imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

**RICHIAMATI:**

- la Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 “*Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente*”;
- la Legge 8 giugno 1962 n. 604 “*Modificazioni allo stato giuridico e all’ordinamento della carriera dei segretari comunali e provinciali*” e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 “*Disciplina dell’imposta di bollo*” e s.m.i.;
- il D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, “*Nuovo Regolamento Anagrafico*”;
- la Legge 15 maggio 1997, n. 127 “*Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*”, articolo 2, comma 15;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, nr. 82 “*Codice dell’Amministrazione Digitale*” e s.m.i.;
- la Legge 31 marzo 2005, n. 43 “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, recante disposizioni urgenti per l’università e la ricerca, per i beni e le attività culturali, per il completamento di grandi opere strategiche, per la mobilità dei pubblici dipendenti, nonché per semplificare gli adempimenti relativi a*

*imposte di bollo e tasse di concessione. Sanatoria degli effetti dell'articolo 4, comma 1, del decreto-legge 29 novembre 2004, n. 280”;*

- il Decreto Legislativo 6 febbraio 2007, n. 30 “*Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri*”;
- Decreto Legge 12 settembre 2014, n. 132 “*Misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile*” convertito con modificazioni dalla L. 10 novembre 2014, n. 162;
- Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 25 maggio 2016 “*Determinazione del corrispettivo a carico del richiedente la carta d'identità elettronica, ai sensi dell'art. 7-vicies quater del decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito, con modificazioni, dalla Legge 31 marzo 2005, n. 43*”;
- Regolamento dell'AGID per l'adozione di Linee Guida per l'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale allegato alla Determinazione nr. 160 del 17 maggio 2018 (ai sensi degli artt. 14-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale-decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82);
- Decreto Legge 30 dicembre 2019, n. 162 “*Disposizioni urgenti in materia di prorogadi termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica*”, convertito dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8;

#### PREMESSO CHE:

- i servizi demografici, nell'ambito delle funzioni delegate dallo Stato in materia di Anagrafe e Stato Civile, tra le diverse funzioni attribuite, garantiscono il rilascio di certificazioni e documenti d'identità;
- il servizio di rilascio di certificazioni anagrafiche è soggetto all'applicazione di diritti di segreteria comunali, la cui normativa (Tabella D, allegata alla Legge 8 giugno 1962, n. 604 e s.m.i.) ne determina il valore, come di seguito indicato:
  - certificati di qualunque natura, autenticazione di firme e copie conformi in carta semplice: € 0,26;
  - certificati di qualunque natura, autenticazione di firme e copie conformi in carta resa legale: € 0,52;
  - certificati e attestati redatti a mano con ricerca d'archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico, per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti, in carta semplice per ogni nominativo: € 0,26 e diritto fisso di ricerca per € 2,58;
  - certificati redatti a mano con ricerca d'archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico, per ogni singolo nominativo contenuti in taliatti, in carta resa legale per ogni nominativo: € 0,52 e diritto fisso di ricerca per € 5,16.
- il Comune di Brissogne mira all'ottimizzazione dell'attività amministrativa, favorendo la semplificazione e la riduzione dei tempi delle procedure necessarie alla gestione delle richieste pervenute dagli utenti, conformemente ai principi di efficienza ed efficacia ai quali deve essere uniformata l'attività amministrativa, mediante attuazione di processi paralleli al già avviato rilascio delle certificazioni dei dati anagrafici in modalità telematica, assicurato dal Ministero dell'Interno direttamente dall'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), previa identificazione digitale degli utenti mediante SPID, CIE o CNS;

- in tale contesto, il Comune intende incentivare ulteriormente l'utilizzo dei mezzi telematici e dell'ANPR, quale portale telematico di emissione on-line dei certificati anagrafici, anche da parte dei soggetti esterni, favorendo così la riduzione della permanenza fisica dei cittadini presso gli Sportelli dedicati (minori tempi di attesa);

RILEVATO, altresì, che in conformità al Decreto Legge 30 dicembre 2019, n. 162 "*Disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica*", convertito dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di integrare i propri sistemi di incasso con la piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati (il Sistema "PagoPA") ovvero di avvalersi di fornitori di incasso già abilitati ad operare sulla piattaforma, ciò al fine di velocizzare le operazioni di versamento a favore delle pubbliche amministrazioni

CONSIDERATO che i Comuni che non versano nelle situazioni strutturalmente deficitarie, le cui modalità di individuazione sono declinate nell'art. 242 del D.lgs. 267/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 15, della Legge 127 del 15 maggio 1997 "*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*", possono prevedere la soppressione o la riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'Ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dello stesso;

DATO ATTO che il Comune di Brissogne non versa in situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

CONSIDERATO che la proposta di rimodulazione di alcune tariffe dei servizi demografici non andrebbe ad alterare gli equilibri complessivi delle entrate dell'Ente: gli introiti derivanti dall'incasso dei diritti di segreteria su certificazioni ammontano ad una somma stimata complessiva di euro 14,56 annui (dato desunto dall'elenco riepilogativo emesso dall'ufficio demografico) ed il minore introito verrebbe compensato dall'efficientamento della gestione amministrativa e dal miglioramento del servizio al cittadino;

CONSIDERATO, altresì, che a fronte del carattere esiguo degli introiti sopra evidenziati, l'attività di incasso dei diritti di segreteria di cui alla Legge 604/1962 e s.m.i. comporta, nel corso delle attività gestite in front-office, un notevole dispendio di tempo da parte degli operatori comunali degli utenti, in quanto trattasi di somme di piccolo importo frazionate in centesimi che impongono la gestione dei resti nel caso di pagamenti in contanti. In particolare, la gestione degli incassi dei diritti di segreteria determina un allungamento dei tempi dell'attività degli operatori necessaria ad assolvere agli obblighi correlati al maneggio di denaro pubblico (rendicontazione, versamento in tesoreria, registrazioni contabili, ecc.), attività il cui costo è da ritenersi non proporzionato rispetto all'esiguità degli introiti;

DATO ATTO, inoltre, che quando il pagamento avviene tramite il circuito PAGOPA, rende complessa, sia per l'Ente sia per il cittadino, la procedura di incasso di un versamento esiguo dei diritti di segreteria su certificazioni, producendo anche un allungamento dei tempi di attesa dell'utenza;

CONSIDERATO, inoltre, che nei casi di emissione delle certificazioni trasmesse ai cittadini su richiesta a mezzo posta elettronica, nel corso delle attività gestite in back-office, l'elaborazione dello IUUV rende complessa la procedura, sia per l'Ente sia per il cittadino, a fronte dell'esiguità del citato versamento, producendo altresì ritardi nei tempi di emissione del documento richiesto, subordinati all'avvenuto pagamento;

RITENUTO, infine, opportuno confermare i diritti di segreteria relativi ai servizi demografici e di stato civile per l'anno 2024;

VISTO l'art. 20 dello Statuto Comunale relativamente alla propria competenza;

VISTI i pareri rilasciati dai relativi responsabili ed allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

VISTA la Legge Regionale 5 agosto 2014, n. 6 recante *“Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane”*.

VISTO il vigente Statuto comunale;

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli espressi in forma palese

### **DELIBERA**

1. di confermare, per l'anno 2024, i diritti fissi e di segreteria da esigere all'atto del rilascio della carta d'identità elettronica “CIE”, nel modo seguente:
  - in caso di rilascio nuova CIE:
    - ✓ corrispettivo ministeriale: € 16,79
    - ✓ diritto fisso comunale: € 4,95
    - ✓ diritto di segreteria comunale: € 0,26
  - per un totale pari ad € 22,00;
2. di confermare altresì l'importo per il rilascio della carta d'identità cartacea nei seguenti importi:
  - ✓ diritto fisso comunale: € 5,16
  - ✓ diritto di segreteria comunale: € 0,26
  - ✓ per un totale pari ad € 5,42;
3. di dare atto che il corrispettivo da versare allo Stato per ogni nuova CIE di € 16,79 (inclusa IVA nella misura di legge) andrà imputato ad apposito capitolo di bilancio;
4. di dare atto che la restituzione da parte del ministero dell'Interno dell'importo di € 0,70 per ogni nuova CIE sarà accertata su apposita risorsa di bilancio;
5. di confermare, per l'anno 2024, il diritto fisso di € 16,00 per gli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'ufficiale dello stato civile, come stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 31 marzo 2021;
6. di confermare, per l'anno 2024, la soppressione dei diritti di segreteria, rispettivamente di € 0,26 e 0,52, previsti dalla Tabella D, allegata alla Legge 604/1962, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 15, della L. 127/1997 e s.m.i., esclusivamente per il rilascio dei

certificati anagrafici richiesti e trasmessi in modalità digitale e cartacea;

7. di confermare, per l'anno 2024, i seguenti diritti di segreteria relativi a certificati anagrafici redatti a mano con ricerche d'archivio:
  - ✓ € 5,16 diritti segreteria e € 0,52 per certificazioni in bollo;
  - ✓ € 2,58 diritti segreteria e € 0,26 per certificazioni in carta semplice;
  
8. di confermare, per l'anno 2024 l'autenticazione di firme e copie conformi:
  - ✓ € 0,26 in carta semplice;
  - ✓ € 0,52 in bollo;
  
9. di confermare, per l'anno 2024, le spese relative al rimborso di fotocopie nel modo seguente:
  - ✓ formato A4 € 0,10 – a colori € 1,00;
  - ✓ Altri formati € 0,20 – a colori € 2,00
  
10. di trasmettere copia del presente provvedimento agli uffici competenti per i conseguenti adempimenti.

DI COMUNICARE l'adozione del presente provvedimento ai Capigruppo consiliari.

NC/

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
firmato digitalmente  
MENABREAZ Bruno

IL SEGRETARIO  
firmato digitalmente  
Dott.ssa Sara SALVADORI