

# COMUNE DI BRISSOGNE

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Tel. 0165 762611

Fax 0165 762638



Fraz. Primaz, 6  
11020 Brissogne (AO)

# COMMUNE DE BRISSOGNE

Région Autonome Vallée d'Aoste

e-mail: [info@comune.brissogne.ao.it](mailto:info@comune.brissogne.ao.it)

C.F. e P. IVA 00101880078

Prot. n .

Brissogne ,

AI GENITORI DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI  
LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
11020 BRISSOGNE (AO)

**OGGETTO: Servizi di refezione, di trasporto scolastico e di assistenza pre/post scuola - anno scolastico 2024/2025.**

Si comunica che l'Amministrazione comunale garantirà anche per il prossimo anno scolastico 2024/2025, l'erogazione dei servizi di refezione e trasporto scolastico a partire dall'inizio dell'anno scolastico fino al giorno di chiusura dello stesso.

Al fine di permettere una corretta gestione dei servizi di refezione, di trasporto scolastico e assistenza pre-dopo scuola è previsto che le relative iscrizioni da parte degli utenti, per il prossimo anno scolastico 2024/2025, vengano effettuate nel periodo decorrente

**dal 1° agosto al 23 agosto 2024**

Si comunica alle famiglie che per l'anno scolastico 2024/2025 l'iscrizione ai servizi di:

- **Refezione;**
- **Trasporto scolastico;**

potrà essere effettuata esclusivamente online cliccando su **SITO** del Comune di Brissogne e seguendo il seguente percorso:

- "Servizi" nella HOME PAGE del SITO
- "Educazione e formazione"
- "Richiedere iscrizione al trasporto scolastico – Informazioni servizio" – cliccare su servizio online;
- "Richiedere iscrizione alla refezione scolastica – Informazioni servizio" – cliccare su servizio online

La **NOVITA'** rispetto agli anni precedenti è che le iscrizioni online per tali servizi (refezione e trasporto) saranno configurate in una nuova modalità: **PORTALE SIBYL**.

Per quanto riguarda il servizio di **Assistenza pre e post scolastica** l'iscrizione potrà essere effettuata esclusivamente online cliccando su **SITO** del Comune di Brissogne e seguendo il seguente percorso:

- "Servizi" nella HOME PAGE del SITO
- "Educazione e formazione"
- "Richiedere iscrizione al servizio pre – dopo scuola – Servizi scolastici - Informazioni servizio" – cliccare su servizio online

**Si accede ai portali per le iscrizioni online e all'APP SPAZIO SCUOLA unicamente tramite le CREDENZIALI SPID o CIE (carta d'identità elettronica)**

**Non è possibile effettuare l'iscrizione tramite app spazio scuola.**

Prima di accedere al “Servizio online” per iscriversi è importante prendere attentamente visione del “Termini e condizioni d'uso” dei servizi in cui sono riportate le quote di iscrizione, gli orari, l'organizzazione del servizio, le tratte, le informazioni necessarie ed i vari allegati ai servizi sopraccitati.

Il **link** per accedere al portale online, dal quale è possibile visualizzare la situazione contabile degli alunni (credito disponibile, pasti consumati e dettaglio transazioni) ed effettuare ricariche online, **esclusivamente tramite PagoPa** è il seguente:

[www.schoolesuite.it/default1/brissogne](http://www.schoolesuite.it/default1/brissogne)

Dall'applicativo SCHOOLESUITE – Sportello Web Genitori – è possibile conoscere il saldo della refezione e del trasporto scolastici relativi a ciascun figlio e di effettuare le ricariche online.

I pagamenti si possono effettuare sia dal portale web genitori (cliccare sul sito comunale e scegliere il servizio desiderato) sia dall'App Spazio scuola.

## **TRASPORTO SCOLASTICO**

Per l'anno scolastico 2024/2025 verrà mantenuto, come in passato, un servizio di trasporto a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria.

Per accedere al servizio di trasporto scolastico occorre provvedere anticipatamente al versamento della quota annuale forfettaria ammontante ad **Euro 50,00**. L'iscrizione sarà considerata confermata unicamente dopo il pagamento della quota di iscrizione da effettuarsi al momento dell'iscrizione.

Il sistema prevede il **pagamento anticipato** della prima rata della quota di iscrizione da effettuarsi accedendo al portale web School-E-Suite o scaricando l'apposita App gratuita SpazioScuola (da Android o IOS) – codice di attivazione **5854991201** per il Comune di Brissogne, unicamente tramite il sistema dei pagamenti PAGOPA.

**Il servizio di trasporto per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria inizierà con l'inizio dell'anno scolastico e terminerà con la fine dell'anno scolastico delle scuole primarie.**

Il servizio viene svolto direttamente dal Comune, tutti i giorni di attività scolastica, con una corsa al mattino ed una di rientro al pomeriggio, eccetto il mercoledì, in cui la corsa di rientro viene anticipata alle ore 12.30. I genitori che intendono usufruire del servizio di refezione nella giornata del mercoledì dovranno, pertanto, provvedere personalmente al ritiro dei bambini presso il plesso scolastico.

Sullo scuolabus, condotto da un dipendente comunale, è presente un'assistente incaricata della sorveglianza dei bambini.

Il servizio di accompagnamento degli alunni decorre dal momento in cui gli stessi salgono sul mezzo di trasporto e sino al momento in cui gli stessi, nel viaggio di andata verso la scuola, vengono consegnati al personale scolastico e, nel viaggio di ritorno, alla discesa dal mezzo, vengono presi in carico dai genitori o da altre persone adulte autorizzate.

Si raccomanda, pertanto, ai genitori di essere presenti alla fermata per prendere in carico i figli.

Con l'iscrizione online è necessario comunicare i nominativi delle persone che sono delegate dalla famiglia alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/alla discesa dallo scuolabus durante il tragitto di rientro.

**I genitori sono tenuti al caricamento sul portale dedicato, del modello di delega, scaricabile dalla procedura di iscrizione o dal SITO con il seguente percorso:**

- Servizi
  - Educazione e formazione
  - Richiedere iscrizione al servizio pre-dopo scuola -Servizi scolastici - Informazioni servizio
- Modello delega per il ritiro per i servizi di trasporto e di pre-post accoglienza**

**La delega si intenderà efficace SOLAMENTE se firmata in ogni sua parte (deleganti e delegati). Si ricorda che dovranno essere allegate le copie delle carte d'identità dei delegati.**

Nel caso di assenza del familiare o del delegato, il minore sarà riaccompagnato presso l'edificio scolastico ed ivi custodito fino alla presa in carico da parte dell'adulto interessato.

### **AVVERTENZE:**

In caso di SCIOPERO non verrà effettuato nessun trasporto in quanto i genitori devono accertarsi personalmente del corretto svolgimento delle lezioni come indicato dall'Istituzione scolastica. In caso di sciopero parziale l'Amministrazione comunale avrà cura di informare, come già prassi consolidata, circa

l'organizzazione dei trasporti per la giornata di sciopero.

In caso di ASSEMBLEE SINDACALI, in base alle circolari dell'Istituzione scolastica, l'Amministrazione comunale avrà cura di comunicare l'organizzazione del servizio scolastico.

In caso di GITE SCOLASTICHE se l'orario di partenza e/o arrivo della gita rientra nell'ambito dell'orario scolastico, il servizio di trasporto è regolarmente garantito.

## Pagamenti dei pasti – tariffe:

**Per i pagamenti dei pasti si può scegliere di:**

- **Accedere al link** [www.schoolesuite.it/default1/brissogne](http://www.schoolesuite.it/default1/brissogne)  
dal portale web Genitori ed entrare nel portale con le credenziali SPID o con le credenziali CIE (carta d'identità elettronica);
  
- **Scaricare l'apposita APP** gratuita "Spazio Scuola" (da Android o IOS) utilizzando il codice di **attivazione 5854991201** per il Comune di BRISSOGNE e di accedervi con le credenziali SPID o con le credenziali CIE (carta d'identità elettronica);

I pagamenti devono essere effettuati unicamente tramite il sistema PAGOPA – vedere **MANUALE ALLEGATO** – che prevede:

1. **Il pagamento online** con:
  - A) carta di credito, prepagata o di debito;
  - B) Un conto corrente non collegato ad una carta di credito/debito (scegliendo ovviamente la banca in cui si è correntista); se non si trova la propria banca nell'elenco si può cliccare su "My bank" (è un circuito bancario virtuale) e cercare la propria banca;
  - C) Altri metodi di pagamenti on-line disponibili nell'elenco, come ad esempio Paypal, Bancomat pay, Postepay, Satispay .... Senza necessità di generare un avviso di pagamento;
- 2) **il pagamento presso un PSP** mediante la generazione di un avviso di pagamento contenente il codice identificativo univoco (IUV), indispensabile per portare a termine la ricarica presso uno dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) autorizzati e dislocati sul territorio (ad esempio uffici postali, banche, tabaccai, ricevitorie Sisal, Lottomatica ...) presso cui si pagherà in contanti o con la carta la ricarica dei pasti.

**E' previsto l'utilizzo:**

- Del proprio Internet Banking, se abilitato ai pagamenti PagoPA, dopo aver generato dal Portale o dalla App l'avviso di pagamento. Si ricorda che la App permette soltanto di scaricare o visionare l'avviso ma non di salvarlo nel proprio archivio;
- Dell'APP IO: sempre dopo aver generato dal Portale o dalla App l'avviso di pagamento, andare su portafoglio, selezionare "paga un avviso", scansionare il codice QR che si trova sull'avviso oppure inserire manualmente i dati (codice IUV e codice fiscale ente creditore – cioè il Comune di Brissogne – e poi effettuare il pagamento (sostanzialmente l'App IO diventa il Prestatore di Servizio di Pagamento).

Solo ed esclusivamente per coloro che non sono in possesso di computer, di tablet o smartphone: si può accedere all'Ufficio comunale che, dotato di Pos virtuale PAGOPA, genererà l'avviso di pagamento da pagare in seguito presso i PSP autorizzati. Si richiede di contattare gli uffici – telef. 0165 762611 interno 2 – per prendere un appuntamento.

Si ricorda che nel momento in cui il credito residuo corrisponderà al valore di n. 5 pasti il portale provvederà ad inviare in automatico una comunicazione di posta elettronica prestabilita per rammentare alla famiglia di provvedere al più presto a regolarizzare la situazione.

Il credito residuo alla fine dell'anno scolastico potrà essere utilizzato nell'anno successivo.

In caso di passaggio a scuola di grado superiore o nel caso in cui non si usufruisca più del servizio, il credito residuo può essere utilizzato per un altro figlio, oppure essere restituito, previa richiesta da parte dell'utente mediante il modulo scaricabile *in formato PDF* scaricabile dal sito del Comune.

Tale modulo dovrà essere inviato all'indirizzo di posta elettronica: [info@comune.brissogne.ao.it](mailto:info@comune.brissogne.ao.it) allegando una fotocopia del documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore.

Si ricorda, inoltre, che nell'area riservata al genitore

Link: [www.schoolesuite.it/default1/brissogne](http://www.schoolesuite.it/default1/brissogne)

è possibile visualizzare direttamente online la situazione contabile dell'alunno iscritto al servizio. In particolare è possibile visualizzare il credito residuo disponibile, nonché i pasti consumati con il dettaglio delle transazioni effettuate (dettaglio ricariche ed estratto conto con l'elenco delle transazioni).

Nell'area riservata al genitore è anche visionabile e scaricabile **la certificazione inerente i pagamenti effettuati al Comune di Brissogne ai fini della detraibilità per l'inserimento della dichiarazione dei redditi – 730**. Tale certificazione non è visualizzabile sull'App.

Attraverso il portale è possibile, inoltre, accedere ad una sezione dedicata agli avvisi per i genitori.

### **Tariffe:**

La tariffa del pasto a carico dell'utente, stabilito con deliberazione della Giunta comunale n. 105 del 14 dicembre 2023 ed applicabile dall'inizio dell'anno scolastico sino al 31 dicembre 2024 è così stabilita:

#### **TARIFFE A DOMANDA INDIVIDUALE**

##### **Mensa:**

Servizio mensa scolastica

Quota pasto per utenti residenti € 4,00

Quota pasto per utenti residenti in un Comune dell'Unité des Communes Mont Emilius nel caso in cui almeno uno dei due genitori risulti residente nel Comune di Brissogne. Inoltre potrà essere valutata la possibilità, in alcuni particolari casi, di applicare tale tariffa per utenti temporaneamente domiciliati sul territorio comunale o che dimostrino con documentazione attendibile la loro intenzione di trasferire la residenza nel Comune di Brissogne. € 4,00

Quota pasto per utenti non residenti di importo equivalente al costo del pasto, salvo stipula di apposita convenzione con il Comune di residenza degli stessi € 9,13

Quota pasto per utenti portatori handicap non residenti di importo equivalente al costo del pasto, salvo stipula di apposita convenzione con il Comune di residenza degli stessi; € 37,34

Riduzione del 50% del costo a partire dal 2° figlio residente;

##### **Trasporto scolastico:**

Servizio trasporto scolastico Euro 50,00 forfettarie da pagarsi in un'unica rata al momento dell'iscrizione.

**Tali importi potranno essere variati in sede di approvazione del bilancio comunale di previsione 2025.**

**Per eventuali ulteriori chiarimenti in merito, gli interessati potranno contattare l'Ufficio di Segreteria telefono 0165-762611 interno 2.**

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Sara SALVADORI