

# COMUNE DI BRISSOGNE

Regione Autonoma Valle d' Aosta



# COMMUNE DE BRISSOGNE

Région Autonome Vallée d' Aoste

Tel. 0165 762611

Fax 0165 762638

Fraz. Primaz, 6  
11020 Brissogne  
(AO)

e-mail: [info@Comune.brissogne.ao.it](mailto:info@Comune.brissogne.ao.it)

C.F. e P. IVA 00101880078

---

*Ufficio di Segreteria*

## REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

### INDICE

#### ART. ARGOMENTO

- 1 Natura del servizio
- 2 Utenza del servizio
- 3 Modalità di espletamento del servizio
- 4 Iscrizioni al servizio
- 5 Tariffa
- 6 Rinuncia del servizio
- 7 Uscite didattiche
- 8 Assistenza
- 9 Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio
- 10 Norme comportamentali degli utenti e sanzioni per violazioni
- 11 Controlli
- 12 Responsabilità dei genitori degli alunni
- 13 Norme finali
- 14 Pubblicità
- 15 Entrata in vigore

#### Art. 1

##### Natura del servizio

Il trasporto scolastico costituisce un servizio pubblico a domanda individuale, garantito dall'ente locale nell'ambito dell'attuazione del diritto allo studio.

Le finalità generali del servizio sono quelle di consentire agli alunni iscritti alle scuole primaria e dell'infanzia, poste nel territorio comunale, il raggiungimento del plesso scolastico, concorrendo a rendere effettivo il diritto allo studio.

#### Art. 2

##### Utenza del servizio

Possono usufruire del servizio scuolabus, tutti gli alunni iscritti alle scuole primaria ed infanzia presenti sul territorio comunale.

### **Art. 3**

#### **Modalità di espletamento del servizio**

Il servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale viene svolto attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale ed il suo funzionamento è assicurato utilizzando le specifiche figure professionali attinenti al servizio.

L'Amministrazione comunale potrà in ogni caso valutare l'opportunità di affidare detto servizio all'esterno.

In considerazione dell'estensione del territorio comunale, il servizio di trasporto mediante scuolabus viene effettuato nella fascia che si estende tra le località Luin - Fauve - Etabloz - Neyran - Pâcou - Les Iles - Chez-les - Volget - Pallù.

Per le zone alte del territorio, il servizio di trasporto potrà essere erogato dal Comune mediante altre modalità, diverse da quelle disciplinate con il presente regolamento.

Gli itinerari degli scuolabus sono predisposti all'avvio dell'anno scolastico dal responsabile del servizio, in collaborazione con l'ufficio di polizia locale ed il personale addetto alla conduzione degli automezzi, sulla base delle richieste presentate e con il criterio della soluzione più razionale e utile al rapido raggiungimento della sede scolastica, avuto riguardo delle risorse disponibili.

Il servizio si articola per punti di raccolta degli alunni scegliendo i luoghi più facilmente raggiungibili dall'utenza e che offrano garanzie di sicurezza e incolumità.

Orari e percorsi possono essere modificati anche nel corso dell'anno scolastico, previa informazione agli utenti del servizio, per sopraggiunte variazioni nelle richieste dell'utenza o per soluzioni che si ritengono maggiormente idonee all'efficacia del servizio.

I punti di raccolta si effettueranno alle fermate determinate (il più vicino possibile a casa ed in luoghi non pericolosi), fermo restando che:

- a) non potranno essere percorse strade e piazzali privati;
- b) non potranno essere percorse strade che non consentano il transito e le manovre degli scuolabus;
- c) non potranno essere previste fermate in luoghi pericolosi.

Per garantire il regolare svolgimento del servizio ed evitare ritardi di qualunque genere, gli utenti devono essere presenti alle fermate, in anticipo rispetto agli orari indicati.

Solo in casi del tutto straordinari, gli alunni possono essere trasportati ad una fermata diversa da quella indicata nell'istanza di iscrizione al servizio, previa comunicazione dei genitori degli alunni ed accordo dell'Amministrazione.

### **Art. 4**

#### **Iscrizioni al servizio**

Secondo le modalità stabilite dalla Giunta comunale, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, gli esercenti la patria potestà sui minori interessati al servizio dovranno effettuare presso gli uffici comunali l'iscrizione dei propri figli, compilando l'apposito modulo messo a loro disposizione, nel quale verranno indicati, oltre ai dati anagrafici del bambino e del richiedente, la residenza, la fermata prescelta (vedere allegato A) e

l'indicazione della o delle persone autorizzate al ritiro al rientro da scuola, le quali dovranno essere maggiorenni.

Eventuali variazioni nell'elenco delle persone autorizzate al ritiro dei minori potranno essere presentate, per iscritto, agli uffici comunali.

#### **Art. 5**

##### **Tariffa**

La tariffa per il servizio di trasporto scolastico è determinata con specifico atto della Giunta comunale, nei termini stabiliti dalle normative in materia finanziaria, per l'anno solare successivo.

La tariffa comprende andata e ritorno secondo gli orari scolastici.

Con la sottoscrizione della domanda di fruizione del servizio, il genitore o l'esercente la potestà genitoriale dichiara altresì di aver preso visione delle tariffe applicate per il servizio medesimo e ne accetta la retta conseguente. Verrà effettuato il rimborso della retta dovuta solamente se la comunicazione di rinuncia al servizio viene trasmessa agli uffici prima dell'inizio dell'anno scolastico. Per qualsiasi interruzione o disdette in successivi periodi dell'anno scolastico non si effettuano rimborsi.

Nel caso in cui uno studente abbia un'invalidità certificata permanente sarà riconosciuta alla famiglia dello stesso, l'esenzione dal pagamento della quota dovuta per l'intero periodo scolastico. Eventuali altri casi verranno esaminati con separato provvedimento.

#### **Art. 6**

##### **Rinuncia del servizio**

L'eventuale rinuncia al servizio deve essere comunicata per iscritto all'ufficio competente, almeno 15 giorni prima della cessazione dello stesso.

#### **Art.7**

##### **Uscite didattiche**

Oltre la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, nonché nel rispetto delle leggi in materia, può utilizzare il proprio mezzo per organizzare servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione degli alunni ad iniziative didattico-educative, realizzate nell'ambito della attività scolastiche ed extra-scolastiche, in accordo con l'Istituzione scolastica competente.

#### **Art.8**

##### **Assistenza**

Il Comune garantisce il servizio di assistenza sullo scuolabus nei confronti dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia.

Il Comune potrà eventualmente garantire il servizio di assistenza anche per gli altri alunni che si avvalgono del servizio di trasporto comunale, compatibilmente con le proprie disponibilità di mezzi e personale.

L'assistenza è svolta da adulti, anche non dipendenti comunali, incaricati dal Comune o tramite affidamento del servizio a terzi.

L'assistente svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati;
- sorveglianza i bambini durante il percorso.

L'accompagnatore non potrà in nessun caso riconsegnare il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati, anche se parenti del minore, se non segnalati nell'annuale domanda di iscrizione al servizio e/o rettifiche in corso d'anno.

In caso di assenza del genitore o suoi delegati, l'alunno verrà condotto dall'assistente, presso la scuola primaria, nel locale appositamente individuato, e ivi sorvegliato dallo stesso. Trascorsa un'ora dall'arrivo presso la scuola primaria, il bambino verrà consegnato dall'assistente alle forze di polizia, alle quali verrà segnalato quanto avvenuto.

L'assistente è tenuto a segnalare per iscritto al Comune il verificarsi degli episodi di mancato ritiro del bambino.

### **Art. 9**

#### **Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio**

Gli autisti dello scuolabus ed il personale preposto all'assistenza devono garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti, nonché tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità, tale da rapportarsi correttamente ai minori.

Essi devono adottare tutte le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, al fine di tutelare l'incolumità dei minorenni, sia durante il trasporto che durante le fermate, ed hanno il dovere di controllare che l'alunno non venga a trovarsi in una situazione di pericolo per la sua incolumità, per cui la loro vigilanza deve essere svolta dal momento dell'affidamento sino a quando ad essa non si sostituisca quella dei genitori o dei loro delegati.

Essi non possono apportare, di propria iniziativa, modifiche, anche temporanee, agli itinerari, alle fermate, agli orari ed a tutto ciò che concerne l'andamento del servizio così come prestabilito.

L'autista ed il personale preposto all'assistenza dei bambini sono tenuti alla scrupolosa osservanza del presente regolamento.

In caso di affidamento esterno del servizio la ditta aggiudicataria dovrà produrre idonea copertura assicurativa di RC.

### **Art. 10**

#### **Norme comportamentali degli utenti e sanzioni per violazioni**

Durante il servizio i bambini dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare:

- dovranno rimanere seduti, solo ad automezzo fermo potranno essere autorizzati ad alzarsi dal personale addetto, avviandosi ordinatamente verso l'uscita, avendo cura di non
- abbandonare gli effetti personali;
- non disturbare gli altri utenti, l'assistente e/o l'autista;
- non provocare danni a sé e agli altri bambini trasportati,
- non danneggiare lo scuolabus;

- non arrecare disagio tale da mettere a rischio l'incolumità dei viaggiatori;
- non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi;
- non gettare oggetti;

Gli autisti dovranno informare il responsabile comunale del servizio su ogni fatto rilevante riconducibile al servizio stesso, su ogni episodio di comportamento scorretto da parte degli utenti e sui danni arrecati all'automezzo indicandone, ove possibile, l'autore.

In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'assistente e/o dell'autista, il Comune segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno

indisciplinato.

In caso di violazioni a norme contenute nel presente Regolamento, il responsabile del servizio si riserva di attuare i seguenti provvedimenti:

- a) richiamo scritto per comportamento scorretto;
- b) sospensione temporanea dal servizio da una settimana a un mese se, nonostante il richiamo, il comportamento censurato perdurasse;
- c) sospensione definitiva dal servizio nel caso in cui il comportamento sanzionato con la sospensione temporanea perdurasse.

#### **Art. 11**

##### **Controlli**

Il Comune si riserva, in modo autonomo, di effettuare sulle linee scolastiche periodici controlli con i propri operatori, al fine di verificare il rispetto dei percorsi previsti, la regolarità del trasporto (salita - discesa - permanenza), nonché i comportamenti tenuti dai bambini fruitori del servizio.

#### **Art. 12**

##### **Responsabilità dei genitori degli alunni**

I genitori degli alunni o chi per loro esercita la patria potestà sono responsabili di ogni danno cagionato per comportamento scorretto dei propri figli all'interno del mezzo di trasporto.

La custodia del minore dalla fermata dell'automezzo compete ai genitori o ad altri soggetti da costoro incaricati, i quali assumono la totale responsabilità della sicurezza e dell'incolumità dei minori.

#### **Art. 13**

##### **Norme finali**

Copia del presente regolamento e di ogni successiva modifica dovrà essere consegnata all'autista ed alle assistenti ed una copia dovrà essere sempre tenuta a bordo dello scuolabus. Analogamente dovrà essere fatto per le nuove assunzioni di personale. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alle norme contenute del D.M. 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modificazioni e integrazioni e a quanto altro previsto dalla Circolare Ministero

dei Trasporti 11 marzo 1997, n. 23, nonché a tutte le ulteriori norme di legge vigenti in materia.

**Art. 14**  
**Pubblicità**

Il presente Regolamento è a disposizione di chiunque abbia interesse alla sua consultazione. Sarà pubblicato in una apposita sezione del sito internet istituzionale del Comune.

**Art. 15**  
**Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione della deliberazione che lo approva.