

<p align="center"><b>Applicare qui la/le marca/che da bollo da € 16,00</b>  (una ogni quattro facciate – D.P.R. n. 642/1972, art. 5)  Qualora non si siano applicate marche da bollo, barrare una delle seguenti caselle</p> <p><input type="checkbox"/> titolo di esenzione .....</p> <p align="center">.....  (specificare)</p> <p><input type="checkbox"/> Imposta di bollo assoluta in maniera virtuale</p>	<p align="center"><b>Spazio riservato al protocollo</b></p>
---	---

Spett.le

Comune di Brissogne

11020 BRISSOGNE

[info@comune.brissogne.ao.it](mailto:info@comune.brissogne.ao.it)

[protocollo@pec.comune.brissogne.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.brissogne.ao.it)

OGGETTO: Domanda di concessione di sale – salone comunali.

Nome e Cognome
----------------

(della persona richiedente o Legale Rappresentante o di chi ne ha Ricevuto delega (1))

Luogo di nascita
Data di nascita
Residenza
Prov.
C.A.P.
Via/frazione
n. civico
Codice fiscale

(scrivere in stampatello)

- (1) Allegare copia del documento di identità della persona richiedente. Qualora la compilazione avvenga da parte di un soggetto delegato è necessario allegare al presente modulo la delega e la copia del documento di identità del delegante.

In qualità di Legale Rappresentante (o di chi ne ha ricevuto delega) della persona giuridica:

Soggetto richiedente (denominazione o ragione sociale)
Con sede
Prov.
C.A.P.
Via / frazione
n. civico
Codice fiscale
Partita I.V.A.

cellulare
mail
p.e.c.
Sito internet
<input type="checkbox"/> Iscritta al Registro delle Associazioni con n.
<input type="checkbox"/> Iscritta a (specificare)
<input type="checkbox"/> Ente locale o Ente pubblico
<input type="checkbox"/> Soggetto privato
<input type="checkbox"/> Partito o Movimento politico
<input type="checkbox"/> Organizzazione Sindacale

Soggetto Incaricato nella gestione della pratica:

Nome e cognome referente
Telefono referente
Mail referente

CONSAPEVOLE E INFORMATO/A CHE:

- ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni false e mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- la mancata o la parziale compilazione della domanda/segnalazione/comunicazione e l'incompletezza della documentazione prescritta come necessaria dagli enti competenti comportano l'inammissibilità della stessa;
- ai sensi dell'art. 33 della LR 19/06.08.2007, gli enti competenti possono procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
- l'informativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, è disponibile sul sito web dell'ente al quale è rivolta l'istanza o è reperibile nei locali dell'ente stesso;

**ASSOLVIMENTO DELLA MARCA DA BOLLO**

dichiara che:

- per la presentazione della presente istanza è stata annullata la marca da bollo da 16 euro numero seriale (14 numeri) ..... del .....
- di avere ulteriore marca da bollo da 16 euro per la regolarizzazione della richiesta numero seriale (14 numeri) ..... del .....
- di impegnarsi a conservare gli originali delle marche da bollo presso .....

Preso atto delle condizioni stabilite riguardo all'utilizzo delle Sale/Salone comunali e a conoscenza che le strutture sono soggette a pagamento secondo le disposizioni approvate con deliberazione della Giunta comunale

## C H I E D E

Di utilizzare:

Salone del Centro polivalente	in loc. PÂCOU	<input type="checkbox"/>
Saletta del Centro polivalente	in loc. PÂCOU	<input type="checkbox"/>
Sala presso l'Ex Municipio	in loc. PRIMAZ	<input type="checkbox"/>
Sala ex posta presso il Municipio	in loc. PRIMAZ	<input type="checkbox"/>
Sala del Consiglio	in loc. PRIMAZ	<input type="checkbox"/>
Sala ex Banca	in frazione NEYRAN-DESSUS	<input type="checkbox"/>

Per la seguente iniziativa:

.....

.....

.....

.....

Che avrà luogo il giorno

.....

Con orario:

Dalle .....

Alle .....

Comprensivo di allestimento o disallestimento

Eventuale service audio / video

SI                       NO

Necessita di:

n. .... Sedie	n. .... Tavoli
n. .... Sedie sul palco	n. .... Tavoli sul palco
n. .... Microfoni fissi	n. .... Microfoni senza fili
n. .... Videoproiettore	

.....

.....

.....

Allega la documentazione dell'iniziativa al fine della valutazione per la concessione dell'eventuale patrocinio da parte del Comune.

## D I C H I A R A

1. Di ben conoscere il vigente “*Regolamento comunale centro polivalente Pâcou*” e il “*Regolamento locali comunali*” pubblicato sul sito istituzionale del Comune e di accettarlo e rispettarlo in ogni sua parte;

2. Di impegnarsi al pagamento della tariffa stabilita dall'Amministrazione comunale di Brissogne come da pagopa che sarà trasmesso dagli uffici;
3. Di impegnarsi, in caso di concessione, a rispettare ed a far rispettare dalle altre persone partecipanti all'iniziativa il relativo regolamento per l'utilizzo della struttura richiesta;
4. Di impegnarsi a garantire la piena attuazione agli adempimenti previsti dalle norme vigenti in materia sanitaria e alle indicazioni di carattere tecnico in merito a misure Safety e security;
5. Di assumersi ogni responsabilità conseguente all'utilizzo;
6. Di obbligarsi a risarcire il Comune degli eventuali danni derivanti dall'utilizzo;
7. Di impegnarsi, qualora venisse regolato manualmente il termostato dei termosifoni, avrà l'accortezza, alla conclusione dell'utilizzo, di riposizionare il termoregolatore alla temperatura iniziale.

..... il .....

Firma Legale Rappresentante

-----