



Pratica N.	
RISERVATO UFFICIO PROTOCOLLO	MARCA DA BOLLO BOLLO ASSOLTO ai sensi del Decreto Interministeriale 10/11/2011

Al Responsabile del procedimento del

Comune di

09.p RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI E AREE PUBBLICHE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Nome e cognome

Codice fiscale

Nato/a Prov. il

Residen
te a Prov. CAP

Via/Fraz/Loc., n.

Telefono Fax.

Domicilio elettronico (e-
mail/PEC)

Titolo

Per la quota di

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DI SOCIETA'/ TITOLARE DI IMPRESA INDIVIDUALE

Motivazione della
rappresentanza

dell'impresa Forma
giuridica

C.F. Partita Iva

Con
sede in Prov. CAP

Via/Fraz/Loc., n.

Telefono Fax.

Email

PEC

CONSAPEVOLE E INFORMATO/A CHE

- ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni false e mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- la mancata o la parziale compilazione della domanda/segnalazione/comunicazione e l'incompletezza della documentazione prescritta come necessaria dagli enti competenti comportano l'inammissibilità della stessa;
- ai sensi dell'art. 33 della LR 19/06.08.2007, gli enti competenti possono procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
- l'informativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, è disponibile sul sito web dell'ente al quale è rivolta l'istanza o è reperibile nei locali dell'ente stesso;

DICHIARA
oppure

ASSOLVIMENTO DELLA MARCA DA BOLLO

dichiara

che per la presentazione delle presente istanza è stata annullata la marca da bollo da 16 euro

numero seriale (14 numeri)

del

- di impegnarsi a conservare l'originale della marca da bollo

presso

CHIEDE

il rilascio della concessione per l'occupazione temporanea del seguente spazio/area pubblica:

Strada comunale

via

Parcheggio comunale

via

Bene comunale

denominato

via :

MOTIVO/NATURA DELL'OCCUPAZIONE

(specificare)

SUPERFICIE DELL'OCCUPAZIONE

Larghezza
za m

x

lunghezza
za m

= mq

DURATA DELL'OCCUPAZIONE

Dal

Al

Il

FASCIA ORARIA DI OCCUPAZIONE

Dalle
ore

Alle ore

Dalle
ore

del

Alle ore

del

AUTOMEZZI USATI PER L'OCCUPAZIONE

Modello	<input type="text"/>	Targa	<input type="text"/>
Modello	<input type="text"/>	Targa	<input type="text"/>
Modello	<input type="text"/>	Targa	<input type="text"/>
Modello	<input type="text"/>	Targa	<input type="text"/>
Modello	<input type="text"/>	Targa	<input type="text"/>

RICHIESTA PERMESSO DI TRANSITO

nelle ZTL di via

per la durata dell'occupazione per i seguenti automezzi:

Modello	<input type="text"/>	Targa	<input type="text"/>
Modello	<input type="text"/>	Targa	<input type="text"/>
Modello	<input type="text"/>	Targa	<input type="text"/>
Modello	<input type="text"/>	Targa	<input type="text"/>
Modello	<input type="text"/>	Targa	<input type="text"/>

TIPO DI ATTIVITÀ CHE SI INTENDE SVOLGERE

(specificare)

MODIFICA VIABILITÀ

- SI:
- Divieto di sosta nel piazzale oggetto di occupazione
- Chiusura della sede stradale oggetto di occupazione
- Senso unico alternato sulla strada oggetto di occupazione
- NO

A TAL FINE DICHIARA

<input type="checkbox"/> di essere in possesso di permesso di costruire/concessione edilizia o altro titolo edilizio	n.	<input type="text"/>	del	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> di aver ottenuto autorizzazione per allacciamenti alle reti fognarie e idriche	n.	<input type="text"/>	del	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> di aver ottenuto autorizzazione per esecuzioni di scavo e successivo ripristino	n.	<input type="text"/>	del	<input type="text"/>

di essere disposto a sottostare a tutte le condizioni contenute nell'apposito regolamento comunale nonché a tutte le altre norme che il Comune intendesse prescrivere in relazione alla domanda ed a produrre tutti i documenti che il Comune richiederà al fine dell'esame e della decisione sull'istanza

di impegnarsi a sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria, a versare depositi cauzionali, nonché a versare il canone stabilito dal Comune

di impegnarsi a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato nel pristino stato a perfetta

regola d'arte e a comunicare immediatamente agli Uffici competenti (Polizia Municipale, ecc.) ogni inconveniente che si dovesse verificare; dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati

PRESA VISIONE

La segnaletica provvisoria e gli eventuali avvisi informativi devono essere posizionati a cura del richiedente e secondo le norme del Codice della Strada DLgs 285/1992 e del relativo regolamento di esecuzione, DPR 495/1992, almeno 48 ore prima dell'intervento.

TRASMETTE IN ALLEGATO

copia del permesso di soggiorno (solo se cittadino extracomunitario)

planimetria in scala adeguata evidenziante l'ubicazione dell'area con indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili da veicoli e pedoni

relazione tecnico - descrittiva

FIRMA DEL DOCUMENTO

Si prende atto che il presente documento dovrà essere sottoscritto dai seguenti soggetti:

- il/la richiedente o suo incaricato munito di procura/delega

Allegati richiesti

Data

Nome Cognome

Firma